

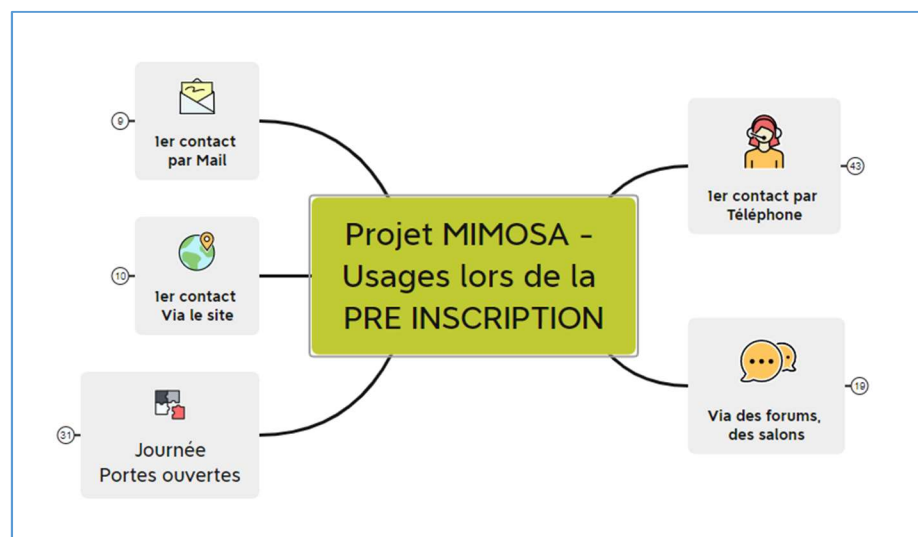
# Process de recrutement des Candidats

## Tous sites

### Terminologie :

- **Candidat** : Personne non référencée dans YPAREO. Personne physique que l'on cherche à faire venir dans le CFA pour une formation.
- **Préinscrit** : Candidat présent dans le SAS. Il n'est pas encore convoqué aux étapes de positionnement, entretien, ...
- **Prospect** : Préinscrit qui est éligible administrativement aux étapes de positionnement, entretien, ...après contrôle des informations de base (nom, prénom, date de naissance, ...)
- **SAS** : Zone de contrôle de validité (documents, homonymie, ...) des préinscrits via le formulaire interne de préinscription, le site, .... Venant d'une connexion internet.

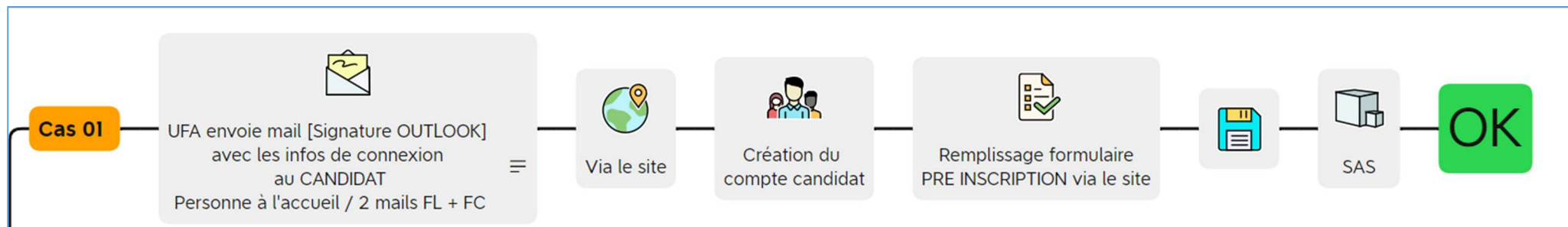
### Les canaux de contact



## Le 1<sup>er</sup> contact avec le candidat se fait par téléphone.

Différents cas d'usages sont possibles.

- **Cas 01 :**



Le candidat appelle.

L'assistante (par manque de temps, occupé ailleurs, ...) demande juste le mail et envoie via une signature électronique OUTLOOK [ CF : Mail ci-dessous ], un mail formaté et normalisé (**vous pouvez l'adapter**).

Le candidat reçoit le mail avec en lien le site du CFA. Il visite le site du CFA. Et au travers de la fiche produit, il se préinscrit.

Après validation de sa part, le candidat devient « enregistré » dans le SAS.

**POUR INFO :** Si le candidat ne donne pas suite, son mail est enregistré dans les **éléments envoyés** de la messagerie de l'assistante. **Le candidat est « retrouvable »**, et peut être relancé.

Bonjour,

Nous avons bien réceptionné votre demande d'information.

Pour vous renseigner sur nos filières métiers détaillées (description, contenu, débouchés...), rendez-vous sur le site :

- Pour l'apprentissage : <https://cfa-ecclor.fr/#metiers>
- Pour l'ensemble de nos formation adulte, apprentissage : <https://www.institutdegenech.fr/fr/formations/>

Vous pouvez également candidater via le lien :  
<https://support.institutdegenech.fr/candidature/parsite.php>

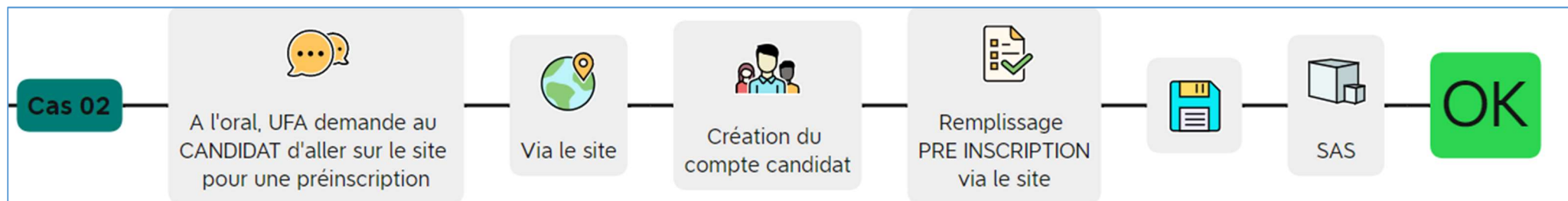
Cordialement,



VOTRE SIGNATURE

Votre téléphone  
Votre adresse

- **Cas 02 :**



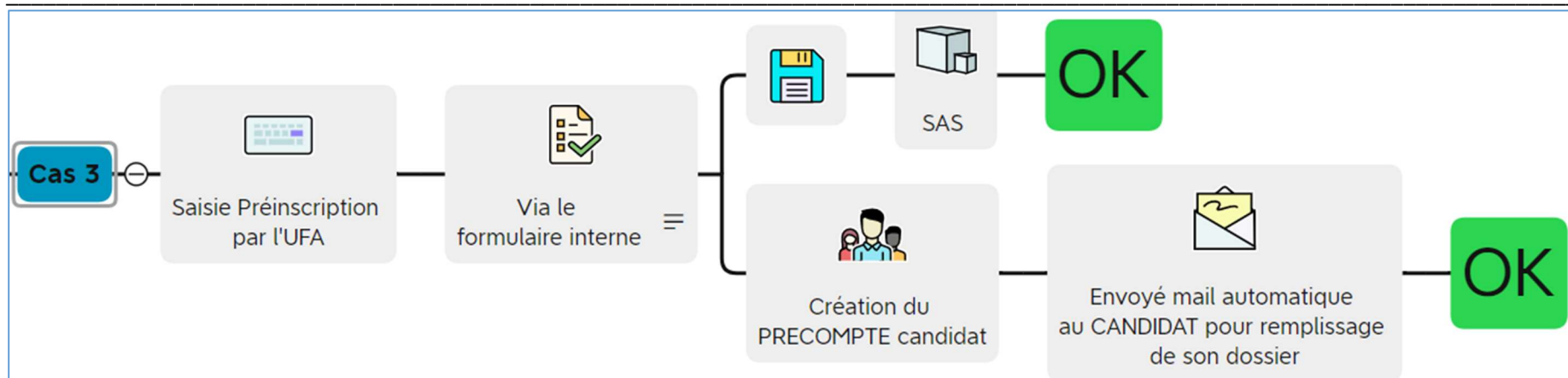
Le candidat appelle.

L'assistante donne l'URL du site du CFA pour visiter les différentes formations.

Si une des formations l'intéresse, il candidate à partir de la fiche produit de la formation.

Après validation de sa part, le candidat devient « enregistré » dans le SAS.

- **Cas 03 :**



Le candidat appelle.

L'assistante a du temps pour faire une saisie en direct. Pour cela, elle ouvre via son navigateur (raccourci) le formulaire de préinscription et saisit les informations de base du candidat. Lien préinscription :

- Pour l'apprentissage site de Lesquin uniquement : <https://support.institutdegenech.fr/candidature/parsite.php?site=366>
- Pour toutes nos formations apprentissage et FC : <https://support.institutdegenech.fr/candidature/parsite.php>

Elle annonce ensuite au candidat qu'il va recevoir un mail (ci-dessous).

Ce mail contient le user/pwd pour se connecter au portail de candidature. Il peut alors renseigner toutes les informations nécessaires à sa candidature et peut même déposer les documents obligatoires (CI, diplôme, ...).

Après validation de sa part, le candidat devient « **enregistré** » dans le SAS d'YPAREO.

Ci-après, le mail reçu à partir du lien candidature par site

## Accusé de réception

### Votre candidature a été prise en compte.

Rendez-vous sur votre espace via le site [netypareo.institutdegenech.fr](http://netypareo.institutdegenech.fr) avec les identifiants suivants :

**Utilisateur :** Login

**Mot de passe :** Mot de passe

Vous pourrez ainsi :

- Compléter votre dossier de candidature
- Ajouter des documents administratifs
- Suivre l'avancement de votre dossier

A très bientôt,  
L'équipe du CFA Ecclor.



**CFA Ecclor**

Ou mail via le portail de PRE-INSCRIPTION NetYParéo : <https://netypareo.institutdegenech.fr/netypareo/index.php/preinscription/>

Bonjour <NOM\_CIVIL\_APPR> <NOM\_APPRENANT> <PRENOM\_APPRENANT>,

Votre demande de candidature pour <NOM\_SESSION> a bien été réceptionnée par le CFA.

Vous pouvez suivre l'évolution de votre candidature et la compléter en vous connectant au portail à l'adresse suivante :

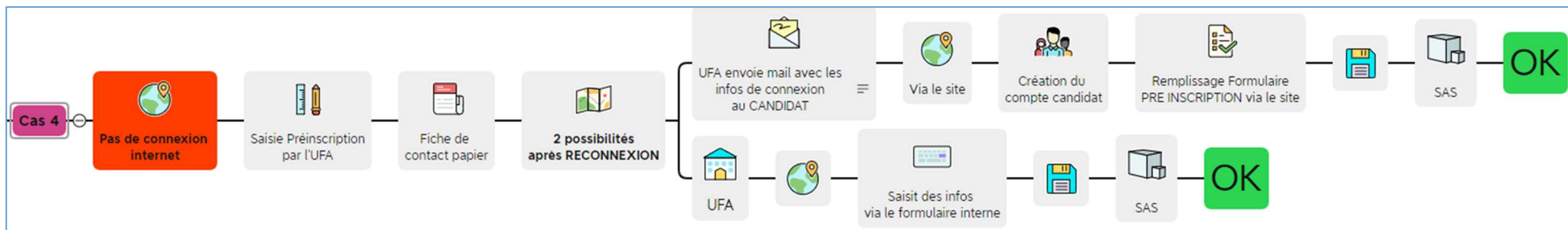
<http://netypareo.institutdegenech.fr/netypareo/index.php/preinscription>

avec votre identifiant "<NOM\_NET\_UTILISATEUR>" et le mot de passe que vous avez choisi,

Nous restons à votre disposition pour toutes questions.

Cordialement,  
Le CFA ECCLOR

• **Cas 04 :**



Le candidat appelle mais l'assistante n'a **pas de connexion internet**. L'assistante saisit ou écrit « comme elle peut » les informations de base. Nom, prénom, mail et téléphone.

Une fois revenue à son poste ou une connexion retrouvée, elle peut **soit** :

- **Préinscrire directement** le candidat via le formulaire de candidature de son navigateur.  
Elle annonce tout de suite au candidat qu'il va recevoir un mail avec sa demande de candidature.

*Ce mail contient le user/pwd pour se connecter au portail de préinscription. Il peut alors renseigner toutes les informations nécessaires à sa préinscription et peut même déposer les documents obligatoires (CI, diplôme, ...).*

**OU**

- **Envoyer un mail** via une signature électronique OUTLOOK **[ CF : Mail ci après ]**, un mail formaté et normalisé.

Le candidat reçoit alors ce mail avec en lien le site du CFA.

Il visite le site du CFA. Et au travers de la fiche produit, il se préinscrit.

Après validation de sa part, le candidat devient « enregistré » dans le SAS.

Bonjour,

Vous nous avez contacté et êtes intéressé par une de nos formations.

Nous vous proposons de renseigner quelques informations pour nous permettre de traiter votre demande :

<https://support.institutdegenech.fr/candidature/parsite.php>

Si vous souhaitez de plus amples informations sur nos filières métiers détaillées (description, contenu, débouchés...) :

- Pour l'apprentissage : <https://cfa-ecclor.fr/#metiers>
- Pour l'ensemble de nos formation adulte et apprentissage : <https://www.institutdegenech.fr/fr/formations/>
- 

Une fois votre demande sur le site réalisée, nous pourrons vous inviter à l'une de nos réunions d'informations ou portes ouvertes afin de vous rencontrer.

A bientôt.

Cordialement,



**VOTRE LOGO**

METTRE LA SIGNATURE DE  
VOTRE UFA

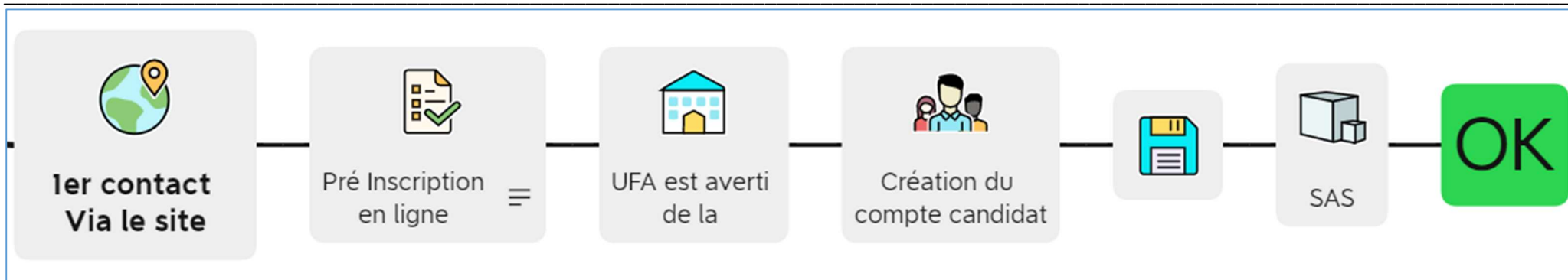


 VOTRE TELEPHONE

 VOTRE ADRESSE

 [www.cfa-ecclor.fr](http://www.cfa-ecclor.fr)

**Le 1<sup>er</sup> contact avec le candidat se fait via le site**



Le candidat est sur le site du CFA. Il consulte les fiches produits.

Il sélectionne une formation et candidate. Après validation de sa part, le candidat devient « enregistré » dans le SAS.

Il reçoit ensuite un mail contenant le user/pwd pour se connecter au portail net Yparéo.

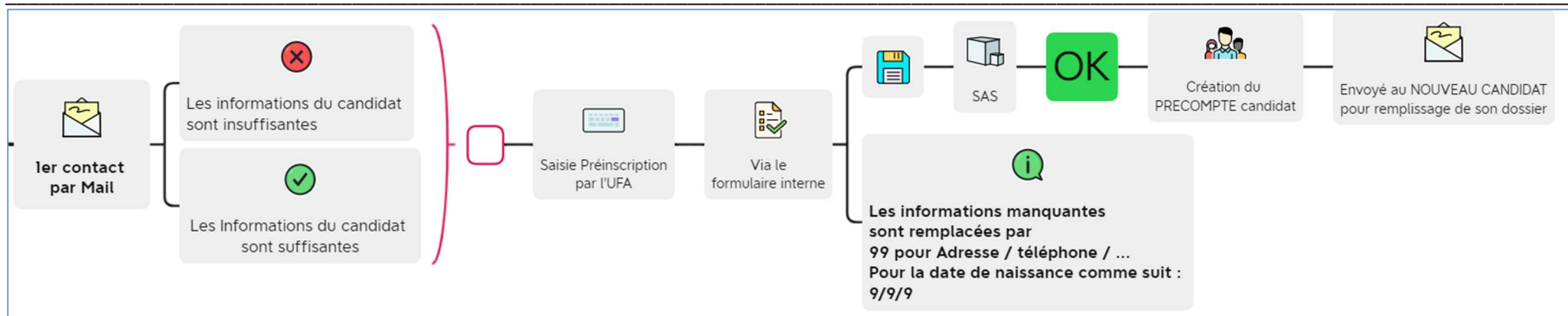
Il peut alors renseigner toutes les informations nécessaires à sa préinscription et peut même déposer les documents obligatoires (CI, diplôme, ...).

**PRE REQUIS :** Avoir le formulaire de PREINSCRIPTION positionné sur le site de votre UFA.

## **Le 1<sup>er</sup> contact avec le candidat se fait via un MAIL**

- **Cas 01 :**





L'UFA reçoit un mail d'un candidat.

- **Les informations contenues dans le mail sont suffisantes.**

L'assistante peut alors saisir via le formulaire de candidature interne. Pour cela, elle l'ouvre via son navigateur (raccourci) et saisit les informations de base du candidat.

Après validation de sa part, le candidat devient « **enregistré** » dans le **SAS d'YPAREO**. Et un mail est envoyé au candidat confirmant sa candidature.

Ce mail contient le user/pwd pour se connecter au portail de préinscription. Il peut alors renseigner toutes les informations nécessaires à sa préinscription et peut même déposer les documents obligatoires (CI, diplôme, ...).

- **Les informations contenues dans le mail sont insuffisantes.**

L'assistante saisit les informations (Mail ; Nom/Prénom] via le formulaire de candidature interne. Pour cela, elle l'ouvre via son navigateur (raccourci) et saisit les informations de base du candidat. <https://support.institutdegenech.fr/candidature/parsite.php>

**NB : Les informations manquantes doivent être remplies par 99. Et pour la date de naissance, 9/9/9.**

Après validation de sa part, le candidat devient « **enregistré** » dans le **SAS d'YPAREO**. Et un mail est envoyé au candidat confirmant sa candidature.

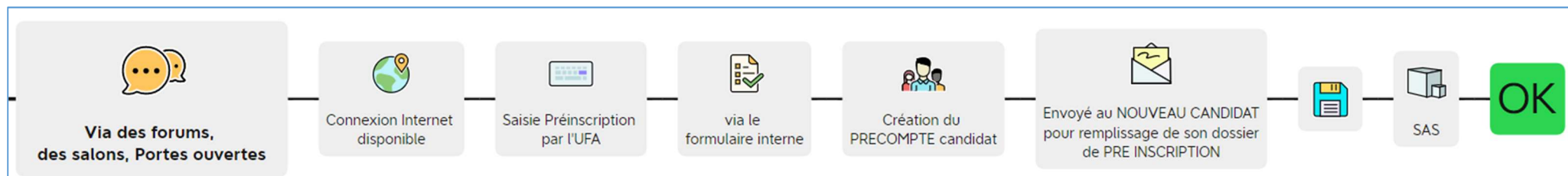
Ce mail contient le user/pwd pour se connecter au portail de préinscription. Il peut alors renseigner toutes les informations nécessaires à sa candidature et peut même déposer les documents obligatoires (CI, diplôme, ...).

Une vigilance particulière doit être faite lors du contrôle des informations de ce candidat.

## Le 1<sup>er</sup> contact avec le candidat se fait via les FORUMS, SALONS

Différents cas d'usages sont possibles.

- **Cas 01 :**



Le candidat se rend à un forum ou un salon pour rencontrer les équipes du CFA.

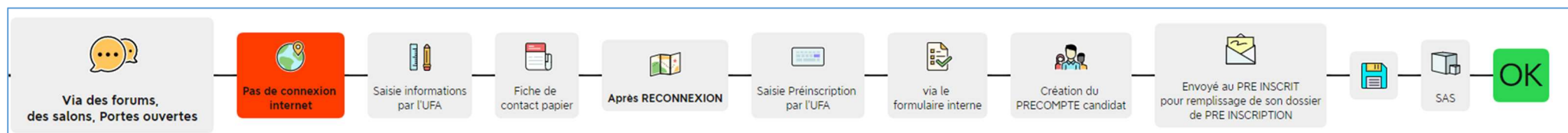
Après échange, le candidat **souhaite candidater**. Sur le support (tablette, ordinateur, smartphone) connecté, le collaborateur CFA ouvre le formulaire de préinscription [soit en raccourci sur son navigateur, soit l'icône sur sa tablette]. <https://support.institutdegenech.fr/candidature/parsite.php>

Le candidat (sur le support connecté) peut alors renseigner les informations de base.

Après validation de sa part, le candidat devient « **enregistré** » dans le **SAS d'YPAREO**. Et un mail lui est envoyé au candidat confirmant sa demande.

Ce mail contient le user/pwd pour se connecter au portail de préinscription. Il peut alors renseigner toutes les informations nécessaires à sa préinscription et peut même déposer les documents obligatoires (CI, diplôme, ...).

- **Cas 02 :**



Le candidat se rend à un forum ou un salon pour rencontrer les équipes du CFA.

Après échange, le candidat **souhaite candidater**.

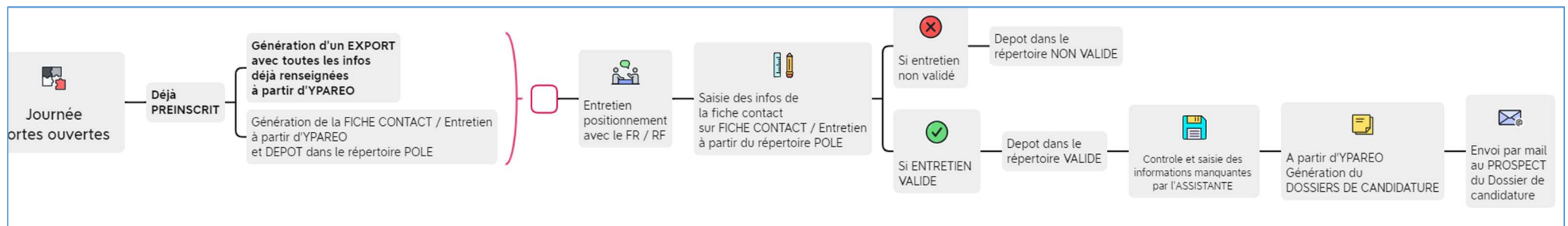
Sans connexion internet, le collaborateur CFA saisit ou écrit « comme elle peut » ou dans un document formalisé (ex : Tableau fourni par les assistantes) les informations de base. Il indique au candidat qu'il recevra un mail de demande de candidature avec des informations à compléter.

De retour au CFA ou après connexion, l'assistante saisit via le formulaire interne de préinscription les informations récupérées du collaborateur. Après validation de sa part, le candidat devient « enregistré » dans le SAS d'YPAREO. Et un mail est envoyé au candidat confirmant sa candidature.

Ce mail contient le user/pwd pour se connecter au portail de préinscription. Il peut alors renseigner toutes les informations nécessaires à sa préinscription et peut même déposer les documents obligatoires (CI, diplôme, ...).

## Le 1<sup>er</sup> contact avec le candidat se fait via les PORTES OUVERTES

### • Cas 01



Le candidat se rend aux portes ouvertes pour rencontrer les équipes de l'UFA.

Les équipes vérifient que le candidat est préinscrit via la fiche formation, un mail ou un appel téléphonique.

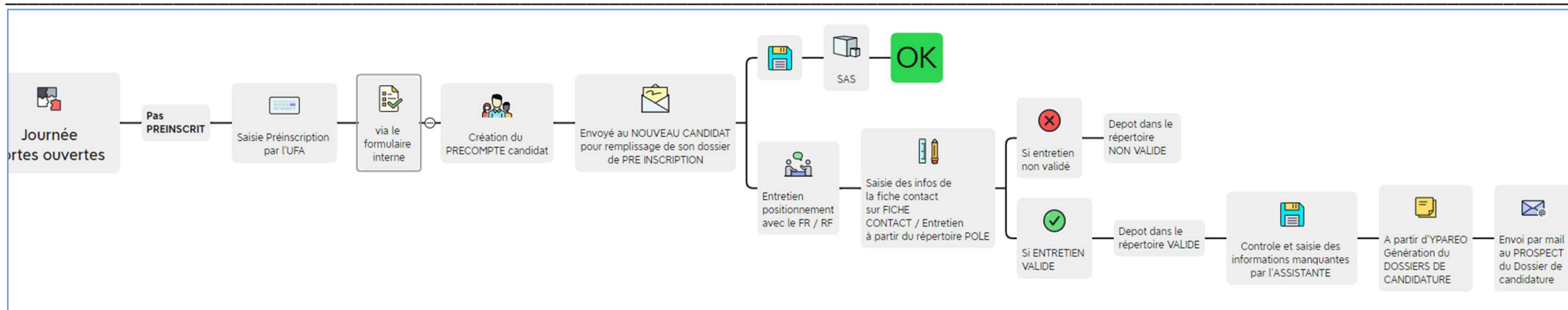
En amont les équipes du CFA ont une liste (via un export généré à partir d'YPAREO) des candidats.

**POUR INFO :** A ce stade, il est possible de générer un dossier de candidature et/ou une fiche contact avec les renseignements contenus dans PROSPECT à partir d'Ypareo. Et peuvent être déposés dans des répertoires partagés avec les équipes pour être remplis lors d'un entretien de positionnement, par exemple.

Une fois les portes ouvertes terminées, les assistantes récupèrent le document et complètent le dossier du prospect dans YPAREO.

L'assistante enregistre la fiche contact entretien dans 3-Dossier de candidature envoyé via Ypareo

### • Cas 02



Le candidat se rend aux portes ouvertes pour rencontrer les équipes du CFA.

Le candidat indique **qu'il n'est pas candidat.**

Après échange, **il candidate.**

*POUR INFO : Sur le support (tablette, ordinateur, smartphone) ou une borne connecté et mis à disposition, le candidat remplit le formulaire. Il devient « **enregistré** » dans le **SAS d'YPAREO**. Et un mail est envoyé au candidat confirmant sa demande.*

*En //, le formateur (ou la personne chargée du recrutement) peut faire passer un entretien de positionnement et renseigne une fiche contact Entretien.*

Une fois les portes ouvertes terminées, les assistantes récupèrent les documents et complètent le dossier du prospect dans YPAREO.