

YPAREO

La gestion des contrats

Table des matières

Préa	mbule	22
1.	Moye	ns (logiciel, outil, machine, équipement de protection)
2.	Défin	itions2
3.	Descr	iption de la tâche ou de l'action2
	A.	Générer le contrat2
	В.	Générer la convention de formation9
	C.	Enregistrement des documents signés (Convention et contrat) avant envoi au OPCO 13
	D.	Réception de l'accord de prise en charge15
4.	Ruptu	ıres16
5.	Suivi.	

Préambule

Ce module permet de générer le contrat de formation et la convention associée.

Ce mode opératoire vient en complément le guide YPAREO. Celui-ci est disponible aussi sur le site LearnYMAG

1. Moyens (logiciel, outil, machine, équipement de protection...)

- YPAREO
- Procédure Gestion des contrats
- SharePoint CFA

(CNEAP\CFA Régional de Genech - CFA\PS Gestion Administrative\Traitement des contrats d'apprentissage)

2. Définitions

NPEC : Niveau de prise en charge des contrats IDCC : Identifiant de convention collective

3. Description de la tâche ou de l'action

A. Générer le contrat

Vous devez tout d'abord créer l'apprenant, si celui-ci n'est pas enregistré en GRC.

Vous avez 2 méthodes pour créer un apprenant :

- Vous pouvez soit passer par Menu> Apprenant> Apprenant et donc créer l'apprenant de façon « habituelle »
- ⊗ Vous pouvez aussi directement créer l'apprenant dans le Menu>Apprenant> CERFA d'apprentissage (1. Contrat>Onglet apprenant)

Entreprise Options Assiduité Apprenant Evaluation CCF GRC Financier Traitements périodiques Ce Par Requête Requête Catalogue de Calendrier CERFA d'apprentissage Contrat Cerfa formation Apprenant 🛃 Nouveau général Ancien public Pare continue Apprenant Gestion du centre Contrat Cerfa Insc

Menu > Apprenant > CERFA d'apprentissage

Vous arrivez alors dans la fenêtre gestion des contrats CERFA. Sélectionner l'apprenti correspondant ou cliquer sur créer un apprenant.

Le bandeau précise l'étape dans laquelle se trouve le contrat.

Préparation Edité le 13/05/2020	Signature Signé le 01/05/2020	Validation En attente de décision	Validé 	
/ous avez plusieur	s onglets.			

I									
I	Employeur	Apprenti(e)	Contrat	Formation / Organisme	Documents	Renseignements paramétrés	Suivi	Onglet Contrat	
h	·								_

Onglet Employeur :

Vous trouverez dans cet onglet les informations liées à l'entreprise signataire du contrat ainsi que les informations liées au maître d'apprentissage. L'écran est composé de deux cadres : "L'employeur" et "Le maître d'apprentissage".

Compléter les informations.

Vous pouvez vous aider en cliquant directement sur les liens bleus.

(Si l'adresse d'exécution du contrat est différente de l'adresse de l'entreprise, cochez la case « Adresse exécution différente ? » ce qui fait apparaitre le lien « Adresse d'exécution » pour la saisir)

Dans cet onglet, il faut valider la partie employeur dans un 1^{er} temps pour pouvoir accéder à la partie maitre d'apprentissage.

Paramètres sur les entreprises

Menu [Entreprise/Entreprise]



Sur chaque entreprise faisant l'objet d'un contrat, vous devez indiquer la convention collective (IDCC) et la caisse de retraite liées. Ces informations sont **indispensables** pour faire enregistrer les contrats et calculer les barèmes.

Vous rendre sur l'entreprise correspondante**> onglet R.G> Renseignements généraux**. Sélectionner la convention collective et la caisse de retraite correspondante.

Options Gestion Filtres Bureautique Navigation		
Jnsérér Supprimer Valider Annuler Rafraichir Modification	ction Légende	
Toutes les entreprises 🗸 🗸	R. <u>G.</u> Synthèse Int	erlocuteurs <u>Fi</u> nancier <u>R</u> enseignements paramétrés F <u>a</u> cturation <u>O</u> bservations <u>D</u> ocuments <u>C</u> ourrier GRC
insti	Renseignements gé	néraux
Raison sociale Enseigne	Forme juridique	V INSTITUT DE GENECH
ARVALIS INSTITUT DU VEGETAL INSTITUT AGRICOLE D'HAZEBROUCK INSTITUT CATHOLIQUE DE LILLE INSTITUT CA	Enseigne	
institut catholique de lille INSTITUT CHARLES QUENTIN	<u>Origine</u> Bessonsable	M. SOUVER Pascal
INSTITUT D'ANCHIN	Siret	78362626000013 Secteur (affiliation) Chambre d'agriculture (A)
INSTITUT POLYTECHNIQUE LASALLE BEAUV	Type employeur	13 - Entreprise dont les salariés relèvent de la mutualité sociale agricole
INSTITUT SAINT ELOI - BAPAUME	· · <u>NAF · APE</u> · · · · · ·	8531Z (Enseignement secondaire général.)
OGEC INSTITUTION DE LA CROIX BLANCHE UNION DEPARTEMENTALE PAPILLONS BLAN Institut Méd	Effectif Société mère	230 Tranche 4 (100 à 499)
	Siège	
	Lonvention collective	/su/ - Enseignement agricole prive administratir technique ()
	N° Bésides Méliese	
	Fin. usuel C.Pro/FC	
	Fin. usuel apprent.	

Pour alimenter la liste des conventions collectives,

Cliquez sur le lien convention collective pour ouvrir la fenêtre correspondante. Ensuite dans l'onglet gestion cliquer que le bouton « **Import** »

Grâce à cela vous importerez les conventions collectives qui ont été recensées par l'INSEE.

У.								Conventior	o collective	
Ontions	Gestion	Bureautique	Navigation							
Ð										
Import		1.2	- 10 - 11	1 12		13	(S)	(i)	2	 10
		1	1		1		2	1	i.	÷
	/	<u></u>	<u></u>				<u></u>		<u></u>	
	/									
 IDCC	Nom									 0
 IDCC 7017	Nom	ention collective	e nationale des	parcs et jard	ins zoologique	es ouverts au	public			 0

Afin que le financement puisse se générer vous devez également vérifier que **le partenaire financier usuel** de l'entreprise est renseigné. C'est une information **indispensable**.

Menu [Entreprise/Entreprise]

Onglet facturation puis Informations de Gestion

<u>O</u> bservations <u>D</u> ocuments R. <u>G</u> . Synthèse <u>I</u> nterloci	<u>C</u> ourrier GRC uteurs <u>F</u> inancier <u>R</u> enseignements paramétrés <mark>F<u>a</u>cturation</mark>	
Informations bancaires		*
IBAN Banque Titulaire Date signature du mandat Réf. unique du mandat (RUI	BIC Guichet	
Coordonnées de facturat Raison sociale facturation Enseigne facturation	ion	*
(si différente)		
Informations de gestion		
Numéro de compte Nb d'exemplaires de facture Mode d'envoi des factures Tarif	: - : 1 : Courrier : REMISE DE BASE (0 %)	< III >

Renseigner le partenaire financier apprentissage pour cette entreprise.

Se référer au fichier sur l'organisation des OPCO si vous ne le connaissez pas. <u>(cf. SharePoint>PS Gestion</u> Administrative\Traitement des contrats d'apprentissage\3_Organisation territoriale des OPCO)

10	LAVOISIER	M. LAVOISIER	C. Pro/FC	
	LEROY	M. LEROY Der		
10	LES 3 FERMES REUNIES	M. LEFEBRE GI	Partenaire	× 🛍 🔻
	LES AJONC	M. PUCHOIS F	O Entreprise	~
	LES HALLES DU FRUITIER	SARL LES HALLES D M. PEINTE Ant		
	MARYNS	M. MARYNS B	Apprentissage	
•	PARCS ET JARDINS MONREAL	M. MONREAL :	Part. Appr.	FA-OCAPIAT Haut de France (59350 SAINT ANDRE LEZ LILLE) (🗸 順 💎
	PEERS	M. PEERS Jos		
10	SAINT NICOLAS	M. GIBERT Th		
	SAINT SAVINIEN	Mme DRIVIEF		Valider Monuter

✤ Onglet Apprenti (e) :

Compléter les informations

• Si vous avez déjà créé l'apprenant de façon « habituelle », cette partie va se compléter

automatiquement avec les informations déjà enregistrées précédemment. Assure-vous que toutes les informations sont bien saisies sinon nous vous invitons à compléter.

• Si création de l'apprenant, complétez les informations.

✤ Onglet Contrat :

Compléter les informations.

Merci de ne pas compléter la date de conclusion durant cette étape.

(La date de conclusion du contrat correspond à la date à laquelle le contrat de travail est conclu par les trois parties (signatures)).

<u> Rémunération :</u>

Choisir le type de barème est cliquer sur 🎹

Les barèmes disponibles dans YPAREO, sont « standards ».

Attention : plusieurs variantes impactent le calcul de la rémunération d'un apprenti.

C'est pourquoi, nous vous invitons à vérifier les informations et à indiquer de vous-même la rémunération correspondante le cas échéant.

Pour le calcul de la rémunération, vous pouvez vous appuyer sur les documents suivant se trouvant sur le <u>Sharepoint>PS Gestion Administrative\Traitement des contrats d'apprentissage\2_Notices et</u> <u>documents supports\Calcul rémunération apprenti</u>

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez dans un 1^{er} temps contacter des personnes référentes en internes.

Dans un 2^{ème} temps, vous pouvez vous adresser à la chambre d'agriculture de votre région.

Onglet Formation/Organisme :

• 1^{er} étape : Paramétrage nécessaire en amont

Menu> Apprenant> CERFA d'apprentissage

Vous arriverez dans la fenêtre Gestion des contrats CERFA- Tous les contrats

Aller dans onglet Navigation> organisation de la formation



Vous arrivez alors sur la fenêtre « Organisation de la formation des contrats CERFA d'apprentissage ».

Ici nous définissons pour chaque formation, le site et les dates des formations par défaut afin de faciliter la saisie des contrats. Nous vous invitons à avoir un raisonnement en « promo ».

0 Organisa	ation de la f	formation de	s contrats CERFA d'apprentissage 📃 🗕 💌
Options Gestion Filtres Navigation			
Insérer Supprimer Valider Annuler Modification	1 V		
Rechercher	Q	BAC PRO	AMENAGEMENT PAYSAGER
Formation AGCO ACADEMY MASSEY FERGUSON	Site	Site	Définir un site de formation 🗸 🗸 🗸
AGROMANAGER		Profil	Libre, permet de différencier des profils de formation
ART FLORAL		100762	
ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES			
BAC PRO AGRO EQUIPEMENT		Dates	de formation
BAC PRO AMENAGEMENT PAYSAGER		Date o	du début du cycle de formation
BAC PRO AMENAGEMENT PAYSAGER	UFA de LESQ	D.	
BAC PRO C.G.E.H		Date p	revue de fin des epreuves ou examens
BAC PRO CGEA Polyculture Elevage		Durée	de la formation heures
BAC PRO CGEA Polyculture Elevage	UFA de BAPA		
BAC PRO MAINTENANCE SPE CONST TP/MAN			
BAC PRO MAINTENANCE SPE ESPACES VERT			
BAC PRO MAINTENANCE SPE MATERIEL AGR			
BAC PRO SAPAT			
BAC PRO SERVICES EN MILIEU RURAL			
BAC PRO TECHNI VENDEUR EN VIN ET SPI			
BAC PRO TECHNI. CON.VENTE PRDTS DE JAR			
BAC PRO TECHNI. CON.VENTE.PRDTS ALIM	1	~	
(2.2.) of - M2.conf.	Total : 1	43	

Cliquer sur la formation concernée, puis insérer et ajouter, le lieu, les dates et la durée Pour la date de fin, nous vous invitons à indiquer une date à mi-juillet.

• 2^{ème} étape : Compléter les informations

Pour NPEC , cliquer sur le bouton 🥮 pour le calcul automatique. (N.B le cout indiqué est la cout annuel)

Organisation de la formation, cliquer sur le bouton 🛄. YPAREO vous proposera 2 choix :

- Calendrier du groupe
- Profil (correspond au paramétrage de la formation cf. onglet employeur)

Nous vous invitons, pour le moment, à utiliser uniquement PROFIL.

Le statut du contrat passe alors en « Signature-Attente de signature » (après rafraichissement de la page)

Préparation	Signature	Validation	Validé	
Editéle 29/05/2020	En attente de signature	<u> </u>	<u> </u>	

Vous pouvez alors éditer le contrat

Onglet bureautique> Fusion > Sélectionner CERFA 2020 Officiel

Il faut ensuite faire signer ce contrat pour les 3 parties :

- Entreprise
- Apprenant
- CFA.

Cette signature peut se faire électroniquement. (CF : Module Y-SIgn)

B. Générer la convention de formation

La convention est liée au financement et s'appuie sur les informations précédemment saisies.

• Etape 1 : Vérification du financement

Il y a 5 éléments indispensables pour qu'un financement « apprentissage » soit généré :

① L'apprenti doit être enregistré sous un statut « Apprenti facturable sur les NPEC ». C'est le cas si vous avez utilisé les situations commençant par APPR

9	Formation	BAC PRO CGEA I 🗸 Durée 36 🗸 mois	Convoqué le	à	Parcours personnalisé
<u> -</u>	Situation	APPR BAC PRO AGRI 1ère 🗸 🗸 🗸	Groupes	BP-1ERE BAC PRO CGEA	depuis le 07/09/2020
Ľ.	Suivi par	~	Qualité		depuis le

^② L'apprenti doit avoir un contrat en cours

Contrat	🏁 🐚 🖂 🖹	G
Contrat nº	202 0070 00 005	1
Contrat du	27/07/2020 au 31/08/2022	
Enregistré le	22/07/2020	

③ L'IDCC de l'entreprise doit être renseigné :

🖆 EARI	L DE LA FERME DU	TEMPLE
Siret Respons	: 306-424-: able : Emile HIN	177-00013 CELIN
6 Fern 0216 Tél. Fax	ne du Temple 0 - PONTAVERT (FR : 03.23.20.77.03 : 03.23.20.70.38	ANCE) (Situer)
Nº de co IDCC Finances Remise	ompte ur usuel (Apprent.)	: 41FAOCAPIAOHDF <mark>: 9021 - Convention collect</mark> : FA-OCAPIAT Haut de Fran : 0,00 % REMISE DE BASE

Si ce n'est pas le cas, se reporter à la page 3 de ce mode opératoire.

④ Un partenaire financier usuel doit être renseigné pour l'entreprise :



Si ce n'est pas le cas, se reporter à la page 4 de ce mode opératoire.

© Le niveau de prise en charge a été généré au niveau du contrat. Pour vérifier, cliquer sur le lien « Contrat », dans la fenêtre qui s'ouvre « Modification du contrat », le NPEC doit être indiqué



Si ce n'est pas le cas cliquer sur la roue crantée.

Lorsque vous avez vérifié toutes ces conditions, rendez-vous dans l'onglet navigation du menu Apprenant, puis dans financier, financement

Apprenant / Navigation / Financier / Financement

Ge	tion Filtres Bureautique Navigation Param	nètres	
nes	Apprenants de l'entreprise CERFA d'apprentissage Entreprise	Contraintes Planning Calendrier Absences) ompét
es - + c	Informations lôturés	Contraintes et planning Contraintes et planning Frais	
-		Financement Générer les financeme	nts
orena 5T C	nt onvention	Assistant de facturatio	n enant
5T D 5T Is	abelle	Factures liées à l'inscri	ption

En cliquant sur financement, vous arrivez sur la page des financements :

Options Mode de chargement Financement	Navigation			
Interer Supprimer Dupliquer Ajouter appr. Ajout con Financement	In the statuse have the restarded of the status and the statu			×
Contrat	Financements actifs (2) Financements soldés (0) Financements supprimés (0)			
Tous	Vérif. Obs. Dest. Destinatare BF UF Pro	x % Remit Conve	ention F. f. Part. Acpte Ech. E	Etat H. Max H. Min
Ordre : Apprenant, Contrat	? BP EADCREATING the factor A F ? Col DELAFEMENDITEMPLE A F	9 391,00 € 0,00 19 19,50 € 0,00 20	V A . V V A	I
- SAAIDI Adam > AGOT Emilien > SAILLY Aurelien > SAINT MACHINI Hugo				>
ALOMEZ Valentin SCHELLEBROODT Loris	Informations concernant le financement 🔄 Liste des apprenants pris en charge par le financement		1.07 av/	les as less 1
SCOHY Loick SCOTTE Gabriel SEBERT Romain	Inflanceur FActoraire FActoraire Control Control Convention 119 M. TEST Convention DE LA FERME DU TEMPLE (02160 PCMTAVERT) Control du 2	27/07/2020 au 31/08/2022	Groupe(s) BP-1ERE BAC PRO CGEA PE	Type Fin. Etat Coût Contrat I ==
>	Verification © Cefinancement n° pase encore Tarffication Side de factaristicn : SCA REGION Transite Fanza Forentie Fanza Forentie Fanza Experimenta State of Experimenta State of Expe			
TAISNE Mathieu TAIGHE Yohan	Echéancier / Acompte		Informations issues des stat	istiques
> St AURQUERE Harc >	Lobisance: de Facturation en Montant Pointel de Ahlora: 5% 4 995,50 € du 27/07/20 au 36/01/21 (non facturée) Deuxième échance: 75% 2 347,75 € du 27/01/21 au 36/01/21 (non facturée) Tosileme échance: 75% 2 347,75 € du 27/01/21 (au 36/01/21 (non facturée) Deuxième échance: 75% 2 347,75 € du 27/01/22 au 36/01/21 (non facturée) Deuxième échance: 75% 2 347,75 € du 27/01/22 au 36/04/22 (non facturée) Deuxième échance: 75% 2 347,75 € du 27/01/22 au 36/04/22 (non facturée) Provista temporis -isous contrait 1 555,17 € du 27/07/22 au 31/08/22 (non facturée)		CA du financement selecti Aucune donnée n'est disponi CA des financements de TE Aucune donnée n'est disponi	nmé ke ST Convention ke
Infosc concernant TEST Convention TEST Convention A TSC 20/07/2001 RUE VICTOR HUGO S9810 - LESQUIN (FRANCE) Sheer) Jarsite n: BAC PRO CGEA Polyculture Elev				

Nous verrons dans un mode opératoire spécifique comment vérifier en détails le financement pour permettre la facturation.

Pour éditer la convention, vérifier simplement que :

- L'échéancier est correct au niveau des dates de début et de fin, dans l'exemple suivant c'est bien les dates de début et de fin du contrat

Echéancier de Facturation en Mo	ntant
Première échéance - 50%	4 695,50 € du 27/07/20 au 26/01/21 (non facturée)
Deuxième échéance - 25%	2 347,75 € du 27/01/21 au 26/04/21 (non facturée)
Troisième échéance - 25%	2 347,75 € du 27/04/21 au 26/07/21 (non facturée)
Première échéance - 50%	4 695,50 € du 27/07/21 au 26/01/22 (non facturée)
Deuxième échéance - 25%	2 347,75 € du 27/01/22 au 26/04/22 (non facturée)
Troisième échéance - 25%	2 347,75 € du 27/04/22 au 26/07/22 (non facturée)
Prorata temporis - sous contrat	1 565,17 € du 27/07/22 au 31/08/22 (non facturée)

- Que le financement prend bien l'intégralité du contrat et que la société de facturation est bien CFA Régional



• Etape 2 : Edition de la convention

Depuis l'onglet financement, cliquer sur : « Editer conv »

2	📰 💸 🕮 Réactiver 🤤 🗅 Copier êch, 📲 Editer conv. 🖓 Email dest.
er appr. Ajout co	ntr. Extraire Avoir Arcter Echéancier Coller éch. Réinitialiser Reinit dest. Dossier de fi
-5-201 - 334 	Mise à jour Convention
anthia dana la baa	
onible dans la bari	e d'outris Financement ; il est possible d'ajouter des apprenants à un financement en effectuant un glisser/deposer depuis la
	Financements actifs (2) Financements soldés (0) Financements supprimés (0)
~	Vérif, Obs. Dest. Destinataire
	P 7 B FA-OCAPIAT Haut de France
	2 DE LA FERME DU TEMPLE
	<
	Transformer
	Informations concernant le financement 🕛 Liste des apprenants pris en charge par le financement

Dans le répertoire Convention/CFA régional, vous avez à disposition une convention standard pour toutes les UFA pour fusion dans YPAREO (Nous invitons, chaque UFA à s'approprier ce document en intégrant en haut à gauche de la 1^{ère page} le logo de l'UFA et en enregistrant ensuite son modèle en intégrant le nom de l'UFA dans le nom).

Choisir la convention y_Convention de formation apprentissage – Financement



Votre convention s'édite et tous les champs devraient être remplis même ceux des financements.

Il vous reste à vérifier :

- La durée et les dates de formation (surligné en jaune, enlever le surlignage après vérification). Il faut bien mettre ici les dates de la formation sur toute la durée donc pour toutes les formations en 2 et 3 ans, il faudra changer la date de fin.
- Cocher/Vérifier les cases pour les articles 2, et 5
- Indiquer le nombre de nuitée et /ou repas annuel au niveau des frais annexes.
 Pour le calcul des frais annexes concernant les internes, l'hébergement ne comprend que la nuitée et le petit déjeuner, ne pas oublier d'intégrer le repas du soir dans le calcul des frais de restauration.

La convention une fois éditée se range directement dans le dossier du partenaire usuel (comme ce sera le cas pour la facture)

C. <u>Enregistrement des documents signés (Convention et contrat) avant envoi</u> au OPCO

Menu> Apprenant > CERFA d'apprentissage



Sélectionner l'apprenti concerné et le contrat concerné > puis aller dans l'onglet Contrat.

Compléter : la date de conclusion (C'est à dire la date de signature du contrat) (Dans la bannière : le statut du contrat passera « en attente de décision »)

TEST	t e	Edite le 29/05/202	0	En attent	e de signature	Z ~	1	1 -
Date Entreprise		UFA DE LESQUIN (BP	FLEURISTE)				Co	ontrat d'appr
15/02/2020 a EARL DU PLACOT	(60 PISSELEU)	Employeur Apprenti	(e) Contrat	Formation/Organisme	<u>D</u> ocuments	<u>R</u> enselgnements paramétrés	Suivi Onglet	: Contrat
STEKELOROM Robin 08/01/2020 a ETS PAUWELS (5	59 WATTIGNIES)	Type de contrat ou d'a	venant 21 -	louveau contrat avec	un apprenti qui	a terminé son précédent	contrat auprès	d'un même em
V TEST Test		Type de dérogation				(à	renseigner si déra	gation pour ce coi
01/05/2020 a LE BOUQUET MAR	RCQUOIS (59 PONT-A-MARCQ)	N* du conțtrat précéder	nt où du contrat	sur lequel porte l'avenant				
THERY Brandon O6/01/2020 a EARL CAPELLE AI	NDRE (62 TRESCAULT)	: Date de conclusion		v				
THOMAS Bastien 02/01/2020 a EARL DELATTRE	(59 QUAEDYPRE)	Date du contrat Date de prorogation	01/05/2020	• au 31/08/2021	· ·		Durée 16 Durée hebdoma	7 0 moi: daire 35 heu
VANDENBOSSCHE Alison	BROUCK)						Durée hebdoma Travail sur machi risques particulier	daire (centième) nes dangereuses (S
06/01/2020 a GAEC DE LA NIEF	PPE (59 STEENBECQUE)	Rémunération	<u>Type c</u>	e barème Contrats d'A	Apprentissage (OPCO DES ENTREPRISES D	E PROXIMITE (E	P))
VANGHELDER Yoann 20/01/2020 a ETS MESSEANT (59 ESQUELBECQ)	1 du 0	1/05/2020 v	au 31/07/2020 V	35 % du SM	IC V du 01/08/2020	• au 30/04/ 2	2021 🗸 🐴
VAUCHER Alexandre 6/01/2020 a VALLON Antoine VILLEFERT Abel	(02 VIELS MAISONS)	2 du U 3 du 4 du	1/05/2021 ♥ _// ♥ _// ♥	au _/_/ au _/_/ au/_/	31 % du 5M	IC ♥ du /// /	<pre>v au _/_/_ v au _/_/_ v au _/_/_</pre>	
20/04/2020 a NIGOT DAVID (5	9 VILLEREAU)	Salaire brut mensue	el à l'embauct	e 538,80 €	Caisse de retra	aite ÁGRICA ()	Autor	1

Puis aller dans l'onglet Formation/ Organisme

Dans le cadre « Formation », Cochez toutes les cases ci-dessous

GENECH		
✔ Signature de l'employeur	Signature de l'Apprenti	Signature du représentant légal de l'apprenti(e) mineur(e)

EST	 Edité le 29/05/2020 Signé le 1 	16/06/2020 En attente de décision	
Date Entreprise	UFA DE LESQUIN (BP FLEURISTE)	Contr	at d'apprentissage (FA13) 🤇
15/02/2020 a EARL DU PLACOT (60 ['PISSELEU)		Documents Renseignements paramétrés Suivi Onglet Cont	sat
STEKELOROM Robin	N* UAI du site de formation 0595689N	Code du diplôme 45031206	
08/01/2020 a ETS PAUWELS (59 WATTIGNIES)	SIBET du site de formation	NPEC	6800
TEST Test		Organization de la formation en CE	
01/05/2020 a LE BOUQUET MARCQUOIS (59 PONT-A-MARCQ)	Domaine d'Engrain	Date du début du cucie de formation	01/09/2019
THERY Brandon	59810 - LESQUIN (FRANCE) (Situer) Tél. : 03.20.62.29.99	Date of dealer de cycle de formation	01/03/2013 +
06/01/2020 a EARL CAPELLE ANDRE (62 TRESCAULT)	Fax : 03.20.62.29.80	Date pierde de lin des épieures du éxai	30/06/2021 V
THOMAS Bastien			•
02/01/2020 a EARL DELATTRE (59 QUAEDYPRE)	Cemployeur atteste disposer de l'ensemble des pier	ces justificatives necessaires à l'enregistrement du contrat	
VANDENBOSSCHE Alison			i i
02/01/2020 a W.D. (59 HAZEBROUCK)	Signature de l'employeur.	Apprenti el l'apprenti(e) mineur(e)	: · · · · ·
VANDEVENNE Anthony	CADDE DECEDVE A L'OD CANTEME EN CHADCE DU DEDOT D	UCONTRAT	
06/01/2020 a GAEC DE LA NIEPPE (59 STEENBECQUE)			
VANGHELDER Yoann	Organisme d'enregistrement AGEFOS-PME.COM EP Haut de	France (BOVE5 32256638100115)	•
20/01/2020 a ETS MESSEANT (59) ESQUELBECQ)	Siret : 32256638100115	Date réception complet	<u>,</u>
VAUCHER Alexandre	DIRECTION INTER-RÉGIONALE	Date de la décision	
06/01/2020 a VALLON Antoine (02 VIELS MAISONS)	POLE JULES VERNE 80440 - BOVES (FRANCE) (Situer)	N3 de décés	<u> </u>
VILLEFERT Abel	Tél. : 03.20.90.47.07		
20/04/2020 a NIGOT DAVID (59 VILLEREAU)		N 0 avenant	
	V III		

Puis insérer les documents scannés dans l'onglet document :

Apprenant > dossier contrat

Date Entreprise	UFA DE LESQUIN (BP FLEURISTE) Contrat d'apprentissage (FA13)
15/02/2020 a EARL DU PLACOT (60 PISSELEU) STEKELOROM Robin 08/01/2020 a ETS PAUWELS (59 WATTIGNIES) V TEST Test 01/05/2020 a EE BOUQUET MARCQUOIS (59 PONT-A-MARCQ)	Employeur Apprenti(e) Contrat Formation/Organisme Documents Renseignements paramétrés Suivi Onglet Contrat Apprenant Ad-O Apprenant Ad-O Apprenant Ad-O Apprenant Confidentiel Photo apprenant Photo apprenant Photo apprenant
• THERY Brandon 05/01/2020 a EARL CAPELLE ANDRE (62 TRESCAULT) • THOMAS Bastien 02/01/2020 a • 02/01/2020 a EARL DELATTRE (59 QUAEDYPRE) • VANDEHBOSSCHE Alison 02/01/2020 a • 02/01/2020 a GAEC DE LA NIEPPE (59 STEENBECQUE) • VANDEVENNE Anthony 06/01/2020 a • 06/01/2020 a ETS MESSEANT (59 ESQUELBECQ) • VAUCHER Alexandre 06/01/2020 a • VOLUCHER Alexandre VALICHER Alexandre • VOLUCHER Abel VILLERT Abel	
20/04/2020 a NIGOT DAVID (59 VILLEREAU)	Nom fichier: Taille: Catégorie: Autorisation :

Nomenclature à utiliser :

- **Convention** : NOM APP_Conv _AA_MM_JJ_ « OPCO » _ « Entreprise » (en format PDF)
- Contrat : NOM APP_Ctt _AA_MM_JJ_ « OPCO » _ « Entreprise » (en format PDF)

D. <u>Réception de l'accord de prise en charge</u>

Après avoir envoyé les documents aux OPCO correspondant, vous allez recevoir un accord de prise en charge.

Compléter :

Onglet > Formation/ Organisme

Indiquer la Date de la décision (correspond au retour de l'accord de prise en charge)

Le statut de votre contrat passera alors en « Validé le ... »

Sur la même fenêtre compléter le numéro de dépôt , en y indiquant le numéro d'enregistrement du contrat ou n°DECA

Préparal	Averlant tion	Signature	mation Paridation	nage	Validé	a can foota
E Employeur	Apprenti(e) Contrat F	ormation/Organisme Document	s <u>R</u> enseignements paramétrés	Contrat d'a	pprentissage (FA13)	cerfa
CFA d'entre	prise :		Formation B/	AC PRO TECHNI. CON.VEN	ITE PRDTS DE JAR (4032140	6 🗸 🔨
N* UAI du s	ite de formation 062327	16Z	Code du diplôme 40	0321406	_	
SIRET du si	ite de formation	0000000	NPEC	10180		2
52 RUE D	ISBERGUES	CE) (Situer)	Organisation de la	formation en CFA		
Tél. :	03.21.11.11.45 berthelemy arep@voila.fr		Date du début du cycl	le de formation	_/_/ *	
			Date prévue de lin des	s épreuves ou examens :	_/_/ •	
i 🗆 l'emple	weur atteste disposer de	l'ensemble des nièces justifical	Duree de la romation	ent du contrat		
Fait à						-
	signature de l'employeur	Signature de l'Apprenti	Signature du représentant lég de l'apprenti(e) mineur(e)	jal		
CADRE RES	ERVE A L'ORGANISME EN C	HARGE DU DEPOT DU CONTRAT				: =
	d'enregistrement					
			Date réception comp	olet _/_/	•	
			Date de la décision	24/06/2020	•	2
		fa na sana fan an sana fan	N* de dépôt		and a section	
			N° d'avenant			
v		<u> </u>				-

Puis scanner l'accord de prise en charge dans l'onglet document :

Apprenant > dossier contrat

Nomenclature à utiliser : NOM APP_Accord_ AA_MM_JJ_ « OPCO » _ « Entreprise » (en format PDF).

4. Ruptures

Pour enregistrer la rupture dans YPAREO, vous avez_2 possibilités :

• 1^{ere} possibilité :

Menu > Apprenant > Apprenant

Sélectionner l'apprenti concerné> Contrats

12 IS		3 Ø.	10	痰	Cr.	2	- 12	93 - 131	55	Ø.	3	33	1
Appren	ant cree le 1	//11/2015 pai	Caroline	LH al	und working	192.168.12	1.93		- * × /	eriode FC du	13/08/2018	au 11/08/20	19
Gestion Filtres	- Bureautique	· Navigation	Paramètres	0.		-Q ·		10 02				3	3
9		w 🧭				1 1 1			1		0	12	1
		. 🦇 🦛		. 🥐	Contrast No	- Ču č	143. <u>a</u>	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				30	
apprenant inserer supp	uiber sniper	Wilshier, Kaslan	cun cribiidriei	Anormaniser	Contrats Aut	ieninos seie	ction regenoe	Compte ac	n caleno	ner n. pianning	Cloturer	e 129-00-389	1.15
2	Inscription /	Apprenant			Navigas	n rapide	nformation	· Acces Net-YPa	reo Affich	er les heures	Gioture	13	
.:s FL + clôturés	S. 1	8 G	. •	Contrôle d	egestion JHR	Aide aupermis		- 20 - 33	4		4	4	1
fan en fan me	3	i men eli		R. <u>G</u> . <u>C</u> o	ordonnées Sta	ges <u>Q</u> bservations	Financier B	enseignements par	amétrés Observal	ions confidentiele	s <u>D</u> ocuments	Traçabilité de	IS COI
Parriera P				and the			10	.87 - 84.	4	•	2	3	
Apprenant		2	2.00	État civil	(10)		10	•?) (*	2	25	(0)	0.	
ADAM Cynthia		.+		Mile . Y	ADAM		Cynthr					Ne plus env	over
ADRIANSEN Clement	li nen mu	i na si	and the second									de courrier	÷.
AFONSO Marie	24	8 9	SF	Nom de n	essance	¢.	Deusses	me prénom		62		Autres prenon	15 .
AGEZ Thomas	8 .	i (†	2	Nationalité	FRANCAISE	() · · · ·	 Né(e) le 	26/06/1996 ¥	(23 ans)	0	2	1	1
AGGAD Alisson	1	1 I.	÷	Pave	FRANCE		SAINT	- POL-SUR-MER			1	- ÷	
AIT BALAL Sofiane		a waxa xax			KALK 107 KALK			 ••••••••• 	2.5.4 K5165 65			e 1004/04 9/04	
ALBA Morgan		8 Q	14 I.	Inscriptio	n - UFA DE HO	MILLE	A Proventiere	16 N	18	6.2	14	14	
ALISSE Charles	3	7 (†	3.	1			1			1			Paus.
ALLEBEE Rachel	S	1		g Eom	ation BTSA TER	CHNICO COMMERCIA	L (32321013)	• Di	urée 24 ∨ mois	Convoqué le		à :	persc .
AMBRE Cedric		o 1000 - 207	·	Silue	tion · APPR BT	SA tère année				Groupes	IOY-BTSA TC	1	depu -
AMELOOT Alicia	3. .	o 5.	1	LL Suite	BAPST P	udu .	- 6			Duallé	YTERNE		denu
ANAKABA Michel	S	1	3				-12			BANKESS, L	anenșe		
ANCEL Ryan-		1 1	ŝ	S Co	trat	28 🚳	B P.	R 0 8	Antériorité				1
ANCIAUX Lucas	ot data tota	a 10401 ANA	1004004 1004004		hite to the	050 3010 13 00	ince		Airdakt		or 1000-01 do	1 100001 4001	
ANDRE Antoine		• •	8	2 Co	itrat du	29/08/2019 au	28/08/2021		Situation	DON	NEE THEONNUE		
ANDRE Nikita				Env	egistré le	13/12/2019	.2		Etablissemer	t : LYCE	E PROFESSION	EL LES PLAINES	5 DU
ANDRE Pol-Emmanuel		i. i.		10e	tance entreririre	cite Sime	16 A		Dernier diplo	me : DON	NEE INCONNUE	en e	-
ANNEHETM Muriam	1.1.1.1.1.1	1 1 1 1 1 1 1	10.1.1.1.1.1.1	· · · · Dis	tance entreprise	apprenant : 12 kms	o 19393 no	e total estat	Avant appr	ntissage	a 1989) ha	e estor 6.4	1997
ANOLIEZ Alaxie	•			•		1			Situation	: 5-2	de gén, ou tecl	nno. (BT)	
ANCADT FLORA	34 D						• 0. Alt		Etablissemer	t : LYCE	E PROFESSION	IEL LES PLAINES	5 DU
ANSAKT CIOISE		i							Diplôme le pi	us eleve : DON	NEE INCONNUE	<u>.</u>	
Anthony Sacha					1942 194294	nasi na isin	1 10303 100		191 10103 IS		a nasi 19		1803
ANTONISSEN Caroline		3 13	8		10		1	11 11	1 (j)	15	85	8	8
a - 20	3 0	a 38	30	30	36	25	*.S.'	ec 53		28	36	34	

Vous arrivez dans la fenêtre gestion des contrats.

Sélectionner l'entreprise puis cliquer sur résiliation



Puis compléter la fenêtre Résiliation du contrat.

Si l'apprenti est maintenu en formation, merci de modifier la situation de l'apprenti Menu > Apprenant > Apprenant> Inscription>Situation

• 2^{ème} possibilité :

Menu > Apprenant> CERFA

Vous arriverez sur la fenêtre « Gestion des contrats CERFA »> sélectionner l'apprenti concerné. Cliquer sur Résilier.

				Gestion	n des contrat	s CERFA - To	ous les co	ntrats			
	Options Gestion Filtres Bureautique	Navigatio	~	4 	14	3		40 50	40 10	10	
ł	Créer apprenant linsérer Supprimer Valider Annu Apprenant / contrat	ler I Criptic	Action	Ajouter un ave	enant Historique Avenant	CERFA Contr Nav	ats Autres i	ntos Sélection Li de Informa	igende (Contrats er Tous les cor Contrats er	1974
1	Apprenant	1	En attente d'é	dition		Signature			Validate	m	1803
	Date Entreprise	e: e:	UFA de LESQUIN (BP AGRO EQ	UIPEMENT)	÷.	ŝ	2	i.	÷	
1	🗸 ALBA Morgan	^	Employeur Appre	enti(e) Conti	rat Formation	/Organisme	Documents	<u>R</u> enseignements	paramétré	•	£93
	02/03/2 D. JARDIN (59 [HALLUIN)		L'EMPLOYEUR	4	4	ŝ		3	1		
1	L. Avane.	20 CO [Entreprise 0. 3/	ARDIN (5925	0 HALLUIN)	\mathbf{v}_{i}^{*} · · · ·			, Saca	ret gine	:398
	ANDRIUS Romain		Adresse exécution	différente ?	1	i.	1. s	Aode contractuel	E		
e	BERNARD Clement BR/01/2 SOH (59 HAZEBROUCK)		Siret : Responsable :	5223275680 David LAMBE	0021 RT		. 🖷 . т	estinataire du contr spe employeur	at [80
g	BIET Charles 13/01/2 EARL FERME DU MAISNIL (62	SERVINS)	258, RUE DE LA 59250 - HALL Port. 106.73 Email : conta	UIN (FRANCE) .51.34.47	(Situer)	nga na	E	mployeur spécifique onvention collective	· · . [.	018 ¥ Cc	10.0
	BODEL Anais 02/03/2 AEP HESDIN - MARCONNE (62	HESDIN)	IDCC -		: 7018 - Conve OCAPIAT	ention collecti.	• •	е С	1		
1	V BOUCHENEZ Damien		Pour les employ	eurs du sect	: 0,00 % REMI eur public,adh	SE DE BASE ésion de l'app	renti au rég	ime spécifique d	assuranc	e chômage	199
	v BOUJU Raphaelle				1				in an	1	
2		100 200 ¹ .			and De	2003 BO	2968 20 	es Do seu	i Dises.	eo Res	203
				32	2	13 C	- 22	÷.		10	

Vous arrivez alors sur la fenêtre résiliation du contrat.

Compléter les informations

	Ré	siliation du contrat	
nfo. Contrat			
(i) Contrat d	13/01/2020 au 31/08/2021		
EARL FER	IE DU MAISNIL		
nfo. Résiliation			
ate de résiliation	Date de saisie	19/06/2020 🗸	
Catégorie de motif	ACCORD COMMUN		¥
lotif de départ			v
nnulation des vi	ites		
	Oui	Les visites effectuées na pauvent pas être annulées	
1 visites prévues			
4 visites prévues) visite affectée	Oui Non		

Si l'apprenti est maintenu en formation, merci de modifier la situation de l'apprenti Menu > Apprenant > Apprenant> Inscription>Situation

Attention : Dans tous les cas déposer une copie des documents de rupture dans le dossier de l'apprenant sur YPAREO

Apprenant > dossier contrat

Nomenclature à utiliser :

- NOM APP_Résiliation_AA_MM_JJ_ « OPCO » _ « Entreprise » _ (en format PDF)
- NOM APP_Att continuité form_AA_MM_JJ_ « OPCO » _ « Entreprise » _ (en format PDF)

5. Suivi

Menu > Apprenant>Fenêtre « Gestion des contrats CERFA »

Aller dans l'onglet filtres, choisir l'étape de saisie « Validation » Puis aller dans l'onglet bureautique > export> choisir le modèle suivi étape contrat.