

Apprentissage

Manuel utilisateur

Administrateur CFA

Historique des versions

Date	Auteur	Élément
05/07/2021	CNFPT	Version initiale
22/06/2021	CNFPT	Ajout de la partie « Avenant » et « Tableau de bord »
19/04/2022	CNFPT	Ajout de la partie « Simulation »
08/07/2022	CNFP	Prise de l'évolution liée au « RNCP »

Sommaire

1	Pour bien débuter	4
1.1	Introduction	5
1.2	Navigation dans le document	5
1.3	Légende	6
1.4	Compléments d'information	6
2	Terminologie	7
3	L'application Apprentissage	9
3.1	Pourquoi l'application Apprentissage ?	10
3.2	Déploiement du CNFPT	10
4	Connexion à l'application	11
5	Accréditation	13
5.1	Je fais une demande d'accréditation	14
5.2	Je recherche et consulte une demande d'accréditation	17
6	Utilisateurs	19
6.1	Je crée un gestionnaire CFA	20
6.2	Je recherche un gestionnaire CFA	21
7	Tableau de bord	22
8	Financement	24
8.1	Je dépose une demande de financement	25
8.2	Je recherche et consulte une demande de financement	33
8.3	Je visualise l'accord de prise en charge (APC) de ma demande de financement	34
8.4	Je suis la comptabilité de ma demande de financement	35
8.5	J'effectue une simulation	37
9	Avenant	39
9.1	Je dépose un avenant	40
9.2	Je recherche et consulte un avenant	48
9.3	Je visualise l'accord de prise en charge (APC) de mon avenant	49
9.4	Je suis la comptabilité de mon avenant	51
9.5	Je récupère une demande de financement	53

1 Pour bien débiter

1.1 Introduction

Ce guide a été rédigé sous la forme d'une liste d'actions.

Il liste les principales actions que l'utilisateur de l'application Apprentissage est susceptible de réaliser au cours de sa découverte de l'outil.

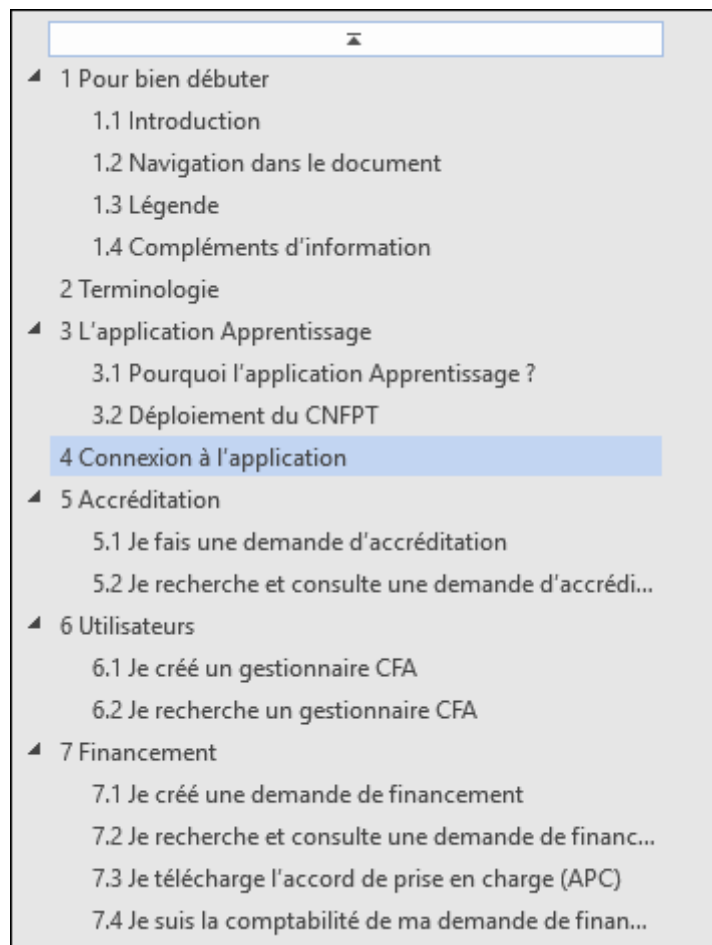
1.2 Navigation dans le document

L'ensemble des actions est accessible via le sommaire.

Celles-ci sont classées par thématique afin d'être accessibles rapidement lors de la survenue d'une interrogation.

Chaque thématique présente les actions par ordre chronologique.

NB : L'affichage du « volet de navigation » dans Microsoft Word permet une navigation et une recherche facilitée entre les différents items.






Ce volet de navigation est accessible sur l'onglet « Affichage » dans Microsoft Word puis en cliquant sur la coche « Volet de navigation ».

En PDF, ce volet de navigation est accessible sur l'onglet « Affichage » / « Afficher » / « Volets du navigateur » / « Signets »

NB 2 : La navigation est facilitée par l'inclusion de renvois entre les différentes actions accessibles en faisant Ctrl + clic sur le lien.

1.3 Légende

<u>Illustrations</u>	<u>Exemples</u>
<p>Action à réaliser</p>	<p>« Je crée une demande d'accréditation » (suivi par une ou des copies d'écrans explicatives)</p>
	<p>« Cliquer pour créer la demande d'accréditation » (indique où cliquer sur la copie d'écran et dans quel ordre le faire)</p>
<p>⇒ <i>Résultat de mon action</i></p>	<p>« La demande d'accréditation est créée » (suivi la plupart du temps par une copie d'écran montrant l'action réalisée)</p>
 <p><i>Point d'attention important</i></p>	<p>« Attention, après la création, ma demande d'accréditation est au statut « Déposée »</p>
 <p><i>Information notable</i></p>	<p>« Afin de pouvoir créer une demande de financement, ma demande d'accréditation doit être validée »</p>
<p>• • •</p>	<p>Copie d'écran tronquée pour un affichage plus lisible</p>

1.4 Compléments d'information

Vous ne trouvez pas la réponse dans le guide ? Vous pouvez poser la question au courriel suivant :

assistance.apprentissage@cnfpt.fr

2 Terminologie

Termes	Définition
CFA	Les centres de formation d'apprentis (CFA) donnent aux apprentis une formation générale et technique qui complète la formation reçue dans les entreprises.
Code RNCP	Le RNCP, c'est-à-dire le Répertoire National de la Certification Professionnelle, permet de répertorier toutes les formations et tous les titres certifiés par la CNCP (Commission Nationale de la Certification Professionnelle)
DREETS	La DREETS est appelée à piloter, communiquer et évaluer les politiques publiques qui lui sont dévolues : économie, emploi, compétence, Travail, concurrence, consommation, répression des fraudes, métrologie et cohésion sociale
UAI CFA	<p>« <u>UAI</u> » signifie « Unité Administrative Immatriculée ».</p> <p>Chaque établissement scolaire bénéficie d'un code UAI (ex-RNE) composé de 7 chiffres et d'une lettre (par exemple 0951099D) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 premiers chiffres (095) qui correspondent au département (par exemple 012 pour l'Aveyron, 095 pour le Val-d'Oise, 974 pour la Réunion...); • 4 chiffres (1099) qui permettent d'identifier un établissement de façon unique dans le département ; • 1 lettre (D) qui sert de checksum (ou somme de contrôle) pour vérifier la bonne saisie du code.
N° de déclaration d'activité (NDA)	Le numéro de déclaration d'activité, délivré par la DREETS est nécessaire pour exercer une activité d'organisme de formation ou de formateur indépendant.
APC	Accord de prise en charge

3 L'application Apprentissage

3.1 Pourquoi l'application Apprentissage ?

La publication de la loi 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique a fait émerger pour le CNFPT, une nouvelle compétence : le financement de l'apprentissage dans la fonction publique territoriale. L'article 62 de la loi du 6 août 2019 prévoit ainsi que le CNFPT finance à hauteur de 50 % les frais de formation des apprentis recrutés après le 1er janvier 2020 par les collectivités territoriales et les établissements publics en positionnant ainsi l'établissement comme un acteur majeur de l'apprentissage dans le secteur public local.

Dans le cadre de cette loi, le CNFPT a mis en place une solution qui :

- Permet aux CFA de déposer et gérer leur dossier d'identification ainsi que leurs demandes de financement, mais aussi d'échanger avec le CNFPT,
- Permet au CNFPT de :
 - o Accréditer les CFA (sur la base des dossiers d'identification déposés par les CFA)
 - o Instruire et traiter les demandes de financement
 - o Piloter l'activité aux niveaux opérationnel et stratégique
 - o Administrer l'ensemble de la solution cible (ce qui inclut l'intranet et l'extranet, les référentiels, etc.)
 - o Extraire les données qui lui seront nécessaires.

3.2 Déploiement du CNFPT

Le CNFPT décline son activité sur le territoire national par le biais de 18 délégations régionales, 4 instituts nationaux spécialisés des études territoriales (INSET) et l'Institut national des études territoriales (INET)

Chaque délégation est en charge de traiter les demandes d'accréditation et de financement effectuées sur son territoire.

Les territoires concernés sont les suivants :

- Auvergne-Rhône-Alpes
- Bourgogne-Franche-Comté
- Bretagne
- Centre
- Corse
- Grand Est
- Guadeloupe
- Guyane
- Hauts-de-France
- Ile-de-France (75-77-93-94)
- Ile-de-France (78-91-92-95)
- Martinique
- Mayotte
- Normandie
- Nouvelle-Aquitaine
- Occitanie
- Pays de La Loire
- Provence-Alpes-Côte-D'azur
- Réunion

4 Connexion à l'application

Si je possède un login / mot de passe, je peux me connecter, sinon je dois faire une demande d'accréditation.

Je me connecte à l'adresse <https://apprentissage.cnfpt.fr>

Espace Connexion

Connectez vous pour accéder a votre espace

1 Saisissez le login et le mot de passe

2 Cliquez sur « Se connecter »

Se connecter

- OU -

Créer une demande d'accréditation

Mot de passe oublié Manuel

Tutoriel demande d'accréditation

Tutoriel demande de financement

The image shows a login form titled 'Espace Connexion'. It includes a header, a sub-header, two input fields for login and password, a 'Se connecter' button, and several links for account management. Two callout boxes with numbers 1 and 2 provide instructions: '1 Saisissez le login et le mot de passe' points to the input fields, and '2 Cliquez sur « Se connecter »' points to the 'Se connecter' button.

5 Accréditation

5.1 Je fais une demande d'accréditation

L'accréditation du CFA est le préalable nécessaire au dépôt d'une demande de financement. La demande d'accréditation initiée par un CFA, ou enregistrée par le CNFPT, déclenche la création d'un compte utilisateur aux droits restreints sur la solution applicative web.

Cette demande d'accréditation est soumise à validation, après vérification des éléments du dossier d'identification du CFA.

Les pleins droits en sa qualité d'organisme de formation ne seront attribués qu'au moment de la validation de l'accréditation par le CNFPT.

L'accréditation est valable pour l'année civile en cours.

Les demandes d'accréditation effectuée par courriel entre Octobre 2020 et Juin 2021 possèdent un compte CFA déjà associé dans l'application. Il n'est donc pas nécessaire de créer une nouvelle demande.

Dans ce cas, le CFA pourra se connecter en utilisant le login XXXX et pour mot de passe son SIRET (14 caractères)



Je me connecte à l'adresse <https://apprentissage.cnfpt.fr>

Espace Connexion

Connectez vous pour accéder a votre espace

Votre session a expiré, veuillez vous reconnecter

n° d'identifiant

Se connecter

- OU -

Créer une demande d'accréditation

Mot de passe oublié

[Tutoriel demande d'accréditation](#)

[Tutoriel demande de financement](#)

Cliquez pour créer un compte administrateur CFA **1**

Création d'une demande d'accréditation

Identification du CFA

Nom *

Numéro de la rue **Rue ***

Code postal * **Ville ***

Email * **Téléphone ***

SIRET * **UAI CFA ***

Multi-sites

Hors les murs

Hébergement

N° de déclaration d'activité (NDA)

Statut juridique *

Choisir un statut juridique

Rattaché à un réseau national

Restauration proposée

1 Saisissez votre mail principal

2 Renseignez tous les champs

Le code SIRET est un champ numérique sur 14 caractères. Un contrôle d'unicité du code est effectué au moment de la validation de la création de la demande.



Le code est UAI CFA (exemple : 0951099D) est un champ sur 7 caractères (XXXYYYYZ) :

- XXX : Département du CFA (ex : 095)
- YYYY : Numéro d'identification de l'établissement dans le département
- Z : Une lettre

Le numéro de déclaration d'activité (NDA) est un numéro délivré par la DREETS.

Directeur du CFA

Nom du directeur CFA * Prénom du directeur CFA *

Email du Directeur du CFA * Numéro de téléphone *

Gestionnaire administratif et financier du CFA

Nom du gestionnaire * Prénom du gestionnaire *

Email du gestionnaire * Numéro de téléphone *

Renseignez tous les champs 3

Gestionnaire administratif et financier du CFA

Nom du gestionnaire * Prénom du gestionnaire *

Email du gestionnaire * Numéro de téléphone *

Développeur du CFA

Nom du développeur * Prénom du développeur *

Email du Développeur du CFA * Numéro de téléphone *

Pièces à fournir

RIB *
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Statuts de l'organisme (ou autre pièce justifiant de l'activité de formation par apprentissage) *
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Offre de formation (.XLS ou .XLSX)
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Récépissé de déclaration d'activité
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Enregistrer Annuler

Renseignez tous les champs 4

Joignez les documents nécessaires 5

Cliquez sur « Enregistrer » 6



Si le formulaire comporte des erreurs, les documents devront, de nouveau, être sélectionnés.



Une fois la création de la demande effectuée, un courriel est envoyé à l'adresse principale avec les informations de connexion suivantes :

- Login
- Mot de passe

Un nouveau mot de passe sera demandé à la première connexion.

Espace Connexion

Connectez vous pour accéder a votre espace

Votre demande d'accréditation N°DA-75202106000265 a été déposée. Vos identifiants de connexion ont été envoyés à l'adresse mail renseignée pour votre CFA.

Se connecter

- OU -

Créer une demande d'accréditation

[Mot de passe oublié](#)

⇒ La demande d'accréditation est créée.



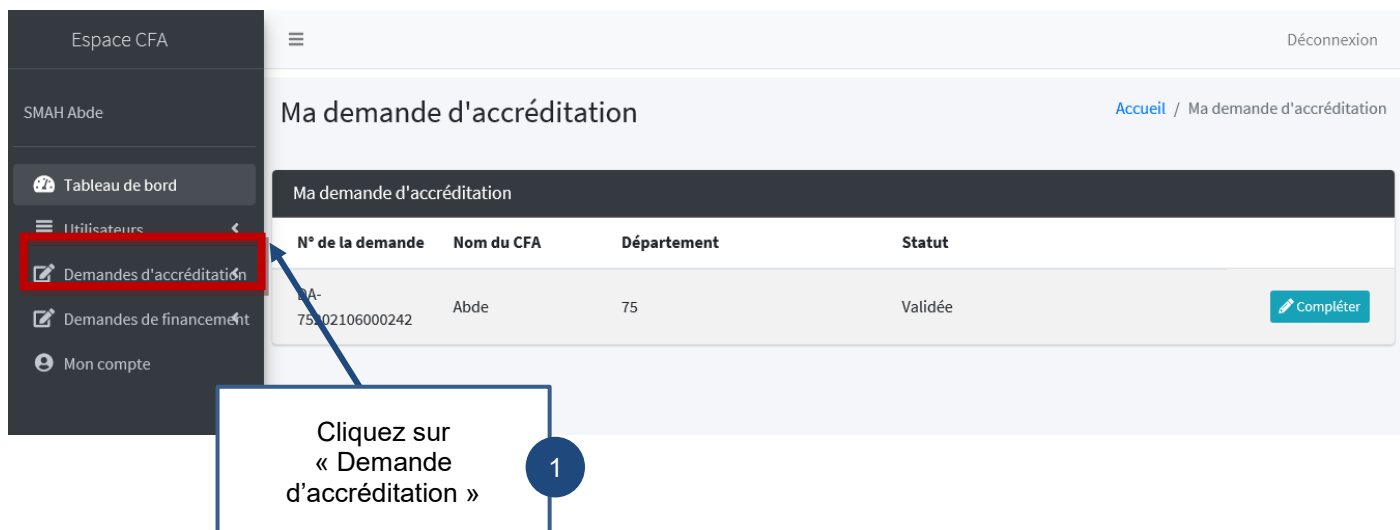
Cette connexion est « partielle », la demande d'accréditation n'est pas encore validée, le CFA peut voir la progression de l'état de sa demande, et le cas échéant répondre aux demandes de complément demandées par le CNFPT.

5.2 Je recherche et consulte une demande d'accréditation



Tant que la demande d'accréditation n'est pas validée, le CFA ne pourra suivre que l'état de sa demande et le cas échéant apporter des compléments à des demandes du CNFPT.

Je me connecte à l'application (cf. [4.1 Je me connecte à l'application](#))



Ma demande d'accréditation

N° de la demande	Nom du CFA	Département	Statut
75-02106000242	Abde	75	Validée

Cliquez sur « Demande d'accréditation »

1

Cette écran de résultat de demande d'accréditation permet au CFA de suivre la progression de sa demande grâce au statut de celle-ci.

Les différents statuts sont les suivants :

- **« Déposée »** à la création de la demande d'accréditation
- **« Incomplète »** si le CNFPT demande un complément d'information
 - o Un message indiquera au CFA les pièces manquantes.
- **« Validée »** si tous les éléments du dossier sont corrects.
- **« Refusée »** si la demande est rejetée et les droits du compte utilisateur associé restent restreints.



Une modification de la demande d'accréditation par le CFA refait passer celle-ci au statut « Déposée ».

Un courriel est envoyé au CFA à chaque changement de statut.

Une fois l'accréditation validée, le CFA va pouvoir :

- Créer des utilisateurs CFA
- Créer et suivre les demandes de financement.

6 Utilisateurs

6.1 Je crée un gestionnaire CFA

Je me rends sur la page de connexion (cf. [4.1 Je me connecte à l'application](#))

Création d'un utilisateur

Accueil / Création d'un utilisateur

Tableau de bord

Utilisateurs

Créer un utilisateur

Liste des utilisateurs

Demandes d'accréditation

Demandes de financement

Mon compte

Création d'un utilisateur

Type d'utilisateur

CFA

Valider

1 Cliquez sur « Créer un utilisateur »

2 Cliquez sur « Valider »

Création d'un utilisateur

Type d'utilisateur

CFA

Identité

Profil *

Gestionnaire CFA - Accréditation valide

Le profil permet de déterminer un ensemble de droits pour l'utilisateur

Civilité *

Mr

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Numéro de téléphone *

Fonction

Compte actif ?

Nom du CFA saisie sur la demande d'accréditation *

Smah

Enregistrer

3 Renseignez tous les champs

4 Cliquez sur « Enregistrer »



La création du compte entraîne l'envoi d'un mail au gestionnaire CFA avec ses identifications de connexion.



Un administrateur CFA ne peut pas créer plus de 2 gestionnaires CFA

6.2 Je recherche un gestionnaire CFA

Je me rends sur la page de connexion (cf. [4.1 Je me connecte à l'application](#))

Abde smah

Recherche d'utilisateurs

Accueil / Recherche d'utilisateurs

Cliquez sur « Liste des utilisateurs » 1

Cliquez sur « Rechercher » 2

Tableau de bord

Utilisateurs

Créer un utilisateur

Liste des utilisateurs

Profils utilisateurs

Créer un profil utilisateur

Modifier un profil utilisateur

Demandes d'accréditation

Demandes de financement

Reprise de données

Gestion du référentiel

Mon compte

Manuel

Critères de recherche

Profil

Gestionnaire CFA - Accréditation valide

Nom

Prénom

Rechercher

Utilisateurs

Nom	Prénom	Email	Profil	Actif	Actions
Dos	Abde	abderahmane.smah@yahoo.fr	Gestionnaire CFA - Accréditation valide	Oui	Modifier
Duprés	Pascal	pasduprescfa@yopmail.com	Gestionnaire CFA - Accréditation valide	Oui	Modifier



La création du compte entraîne l'envoi d'un mail au gestionnaire CFA avec ses identifications de connexion.

7 Tableau de bord

Lors de la connexion, le CFA arrive sur un tableau de bord permettant d'afficher un récapitulatif du nombre des demandes de financement et avenant en fonction de leur état (Déposé, Complété, Accordé, Refusé, Clôturé, Incomplet)



Ce tableau de bord permet également d'afficher les demandes de financement / avenant avec le montant à facturer par mois sur un an.

Ce tableau peut être exporter en format csv.

Espace CFA
Déconnexion

Tableau de bord

Nombre total des demandes de financement / avenants
43

Nombre de demandes de financement / avenants

Déposée	Complétée	Accordée	Refusée	Clôturée	Incomplet
7	10	17	0	8	1

Récapitulatif des échéances par mois

Année
2021
Rechercher
Exporter en CSV

Afficher également les demandes de financement / avenants précédents

N° demande de financement / Avenant	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total
FI-75000525 / FRANCOIS Franck												1200	1200
FI-75000524 / DUPONT Pierre												960	960
FI-75000525 / FRANCOIS Franck												1200	1200
FI-75000521 / CHANGEMENT DE DIPLOMES APC												1340	1340
FI-75000502 / TEST Noa												1116.66	1116.66
Total												10534.99	10534.99

8 Financement

8.1 Je dépose une demande de financement



Une fois le CFA accrédité par le CNFPT, il peut déposer une ou plusieurs demande(s) de financement par année civile suite à la signature d'un contrat d'apprentissage,

La demande de financement va être instruite par le CNFPT et passer plusieurs étapes de vérification avant d'être acceptée

Je me rends sur la page de connexion (cf. [4.1 Je me connecte à l'application](#))

Je me rends sur le menu « Demande de financement » / « Créer une demande »

⇒ La page de création de la demande de financement s'affiche



L'onglet « Demande d'accréditation » permet d'afficher les éléments d'identifiant le CFA

The screenshot shows the 'Création d'une demande de financement' page. On the left is a sidebar menu with 'Demandes de financement' selected. The main content area has a blue header with 'Création d'une demande de financement' and a breadcrumb trail: 'Demande d'accréditation > Apprenti > Formation > Contrat > Maître d'apprentissage 1 > Maître d'apprentissage 2 > Collectivité territoriale (employeur)'. Below the header, there's a section 'Demande d'accréditation' with a red box around the text '35-000071 - CFA - MFR SAINT AUBIN D'AUBIGNE'. Below this is a section 'Détails de la demande d'accréditation' with a list of details: 'Numéro de la demande : 35-000071', 'Raison sociale : CFA - MFR SAINT AUBIN D'AUBIGNE / Ille-et-Vilaine', 'Contact CFA : BRISSON ELODIE / mfr.st-aubin-aubigne@mfr.asso.fr', 'Date de dépôt de la demande : 23/04/2021', and 'Statut : Validée'. At the bottom right, there is a 'Suivant >' button. Two callout boxes with arrows point to these elements: box 1 points to the accreditation number, and box 2 points to the 'Suivant' button.

Abde smah

Création d'une demande de financement

Accueil / Création d'une demande de financement

Tableau de bord

Utilisateurs

Demandes d'accréditation

Demandes de financement

Voir les demandes

Recherche avancée

Créer une demande

Reprise de données

Gestion du référentiel

Mon compte

Manuel

Création d'une demande de financement

Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur)

Demande d'accréditation

35-000071 - CFA - MFR SAINT AUBIN D'AUBIGNE

Correspond au nom du CFA saisie sur la demande d'accréditation

Détails de la demande d'accréditation

- **Numéro de la demande** : 35-000071
- **Raison sociale** : CFA - MFR SAINT AUBIN D'AUBIGNE / Ille-et-Vilaine
- **Contact CFA** : BRISSON ELODIE / mfr.st-aubin-aubigne@mfr.asso.fr
- **Date de dépôt de la demande** : 23/04/2021
- **Statut** : Validée

1 Saisissez le numéro de demande d'accréditation

2 Cliquez sur « Suivant »

Suivant >

⇒ L'onglet « Apprenti » s'affiche

Création d'une demande de financement

Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom apprenti *

Prénom apprenti *

Sexe Date de naissance * 1 janv. 2000

Lieu de naissance * Département de naissance

Situation de handicap

Dernier diplôme préparé * Choisir le dernier diplôme préparé

Dernier diplôme obtenu * Choisir le dernier diplôme obtenu

Situation avant le présent contrat * Choisir la situation avant le présent contrat

< Précédent

4 Cliquez sur « Suivant »

Suivant >

3 Renseignez les différents champs



Au niveau de cet écran, le CFA va pouvoir déclarer un apprenti en situation de handicap. Pour cela il devra cocher la case « Situation de handicap ».

Le CFA pourra alors saisir une majoration relevant du handicap au niveau de l'onglet « Formation ».

La saisie de cette majoration entrainera le téléchargement obligatoire d'un devis.

⇒ L'onglet « Formation » s'affiche

L'onglet « **Formation** » permet de renseigner les informations relatives au CFA et au diplôme (et à sa durée) pour lequel la formation sera dispensée.

Le SIRET est pré-rempli par le code Siret du CFA et déclaré au CERFA. La modification des 5 derniers caractères du SIRET est possible et permet ainsi de gérer les demandes de financement des filiales.



RNCP :

Chaque code RNCP est associé à un ou plusieurs codes diplômes :

- Si l'utilisateur saisit un code ou un libellé RNCP, cela va filtrer sur les codes diplômes associés,
- Si l'utilisateur saisit un code ou un libellé Diplôme, cela va filtrer sur le code RNCP associé,
- Si le code diplôme saisi n'est associé à aucun code RNCP, celui-ci prendra la valeur 0000 RNCP NON EXISTANT.
- Si après une saisie, le CFA souhaite modifier le code Diplôme, il devra alors supprimer le code RNCP précédemment trouvé pour que le nouveau code RNCP soit affiché.

Nom CFA * **SIRET CFA ***

Nom du CFA au moment de la création de la demande d'accréditation

N° UAI *

Diplôme ou titre visé par l'apprenti *
13-Aucun diplôme ni titre professionnel

RNCP & DIPLÔMES

Code/Libellé du RNCP *
RNCP
Rechercher par code ou libellé et sélectionner le résultat sur la liste.

Intitulé précis du RNCP *
L'intitulé du RNCP se complète automatiquement si le code du RNCP est référencé

ou

Code/Libellé du diplôme *
Composé de 8 chiffres (le 1er chiffre est compris entre 0 et 6)

Intitulé précis du diplôme *
L'intitulé du diplôme se complète automatiquement si le code du diplôme est référencé

Date de début du cycle de formation * 07 jul. 2022 **Date de fin du cycle de formation *** 07 jul. 2022

Durée de la formation (en heures) * **Coût total formation hors frais annexe et hors majoration handicap demandée par le CFA au CNFPT ***

Nombre d'heures de la formation

Majoration relevant du handicap *

Le chargement d'un fichier justifiant le montant, doit être transmis dans le cas d'une saisie ou modification de ce même montant

Total

Coût total formation hors frais annexe et hors majoration handicap demandée par le CFA au CNFPT + Majoration relevant du handicap

Renseignez les différents champs 5

« Précédent »

Suivant »

6 Cliquez sur « Suivant »

⇒ L'onglet « Contrat » s'affiche

Création d'une demande de financement

Demande d'accréditation Apprenti Formation **Contrat** Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Type *
Contrat

Gestion des types de contrat

N° enregistrement à la DREETS

Date de dépôt à la DREETS *
Jour Mois Année

Date de conclusion *
06 juil. 2022

Date de début d'exécution du contrat *
06 juil. 2022

Date de fin de contrat *
06 juil. 2022

⚠ Montant plafond annuel : 0 €

< Précédent

Suivant >

Renseignez les différents champs 7

Cliquez sur « Suivant » 8



Les onglets « Maître d'apprentissage 1 » et « Maître d'apprentissage 2 » permettent de renseigner les informations relatives aux personnes qui vont accompagner l'apprenti dans sa formation.

⇒ L'onglet « Maître d'apprentissage 1 » s'affiche

Abde smah

Création d'une demande de financement

Accueil / Création d'une demande de fin

Création d'une demande de financement

Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom maître d'apprentissage 1 * Prénom maître d'apprentissage 1 *

Fonction exercée au sein de la collectivité par le maître d'apprentissage 1

Email maître d'apprentissage 1 Téléphone maître d'apprentissage 1

Sous la forme aaa@aaa.fr Composé de 10 chiffres

< Précédent

Suivant >

Renseignez les différents champs 9

Cliquez sur « Suivant » 10

⇒ L'onglet « Maître d'apprentissage 2 » s'affiche

Abde smah

Création d'une demande de financement

Accueil / Création d'une demande de fin

Création d'une demande de financement

Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom maître d'apprentissage 2 Prénom maître d'apprentissage 2

Fonction exercée au sein de la collectivité par le maître d'apprentissage 2

Email maître d'apprentissage 2 Téléphone maître d'apprentissage 2

Sous la forme aaa@aaa.fr Composé de 10 chiffres

< Précédent

Suivant >

Renseignez les différents champs 11

Cliquez sur « Suivant » 12

⇒ L'onglet « Collectivité territoriale (employeur) » s'affiche

Création d'une demande de financement

Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

13 Renseignez les différents champs

14 Cliquez sur « Suivant »

Numéro d'accord préalable de financement

Saisir le numéro complet (ex : ACC-049-22-000001)

Nom collectivité * SIRET collectivité *

Composé de 14 caractères

Numéro rue collectivité Rue collectivité *

Code postal collectivité * Ville collectivité *

Composé de 5 caractères Sélectionner une valeur après avoir saisi un code postal

Type de collectivité *

test Abde

Gestion des types de collectivité

Email collectivité * Téléphone collectivité * Effectif de la collectivité

Sous la forme aaa@aaa.fr Composé de 10 chiffres

« Précédent » « Suivant »

⇒ L'onglet « Fichier » s'affiche

Création d'une demande de financement

Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

15 Joignez les documents nécessaires

16 Cliquez sur « Suivant »

Autre Document

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Browse

La taille maximum du fichier est 5000 Ko

CERFA Contrat apprentissage

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Browse

La taille maximum du fichier est 5000 Ko

Convention de formation

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Browse

La taille maximum du fichier est 5000 Ko

Devis lié au handicap

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Browse

La taille maximum du fichier est 1024 Ko

Formulaire de résiliation du contrat d'apprentissage

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Browse

La taille maximum du fichier est 5000 Ko

« Précédent » « Suivant »



Si le formulaire comporte des erreurs, les documents devront, de nouveau, être sélectionnés.

⇒ L'onglet « Recap. » s'affiche



L'onglet « Récapitulatif » est une restitution de l'ensemble des renseignements saisis. Le CFA va pouvoir envoyer sa demande de financement une fois qu'il a vérifié l'exactitude de ses saisies.

Abde smah

Tableau de bord
Utilisateurs
Demandes d'accréditation
Demandes de financement
Voir les demandes
Recherche avancée
Créer une demande
Reprise de données
Gestion du référentiel
Mon compte
Manuel

Edition d'une demande de financement

Récap. APC

Statut de la demande	Complétée
Numéro de la demande de financement	FI-97202106000044-0026
Demande d'accréditation	DA-97202106000208 - CFA Test 21

Apprenti

Nom apprenti	FOLIO	Prénom apprenti	CORALIE
Sexe	Non choisi	Date de naissance	15 janv. 1999
Lieu de naissance	97400	Département de naissance	Réunion
Nom structure d'accueil	CFANORD	Numéro rue structure d'accueil	12
Rue structure d'accueil	RUE GABRIEL DE KERVEGUEN	Code postal structure d'accueil	97490
Ville structure d'accueil	STE CLOTILDE	Situation de handicap	Non
Dernier diplôme préparé	Licence générale	Dernier diplôme obtenu	Licence générale
Situation avant le présent contrat	Etudiant		



Collectivité territoriale (employeur)

Nom collectivité	DEPARTEMENT DE LA REUNION	SIRET collectivité	22974001400019
Numéro rue collectivité	2	Rue collectivité	RUE DE LA SOURCE
Code postal collectivité	97400	Ville collectivité	ST DENIS
Type collectivité	Département	Mail collectivité	
Téléphone collectivité		Effectif de la collectivité	

◀ Précédent

17 Cliquez sur « Suivant »

Enregistrer



L'onglet « Récapitulatif » est une restitution de l'ensemble des renseignements saisis. Le CFA va pouvoir envoyer sa demande de financement une fois qu'il a vérifié l'exactitude de ses saisies.

8.2 Je recherche et consulte une demande de financement



Tant que la demande d'accréditation n'est pas encore validée, le CFA pourra suivre uniquement l'état de sa demande et le cas échéant apporter des compléments à des demandes du CNFPT.

Je me connecte à l'application (cf. [4.1 Je me connecte à l'application](#))

Créer une demande

Recherche avancée

Reinitialiser Rechercher

N° demande	Nom du CFA	Structure	Apprenti	Statut	Date de création	Actions
35-FI-X000222	Institut d'etudes Politiques de Rennes	- 35	LE CHEVALIER Nolwen 16/07/1997 - COTE D ARMOR	Accordée	29/06/2021	Visualiser / Modifier



Cette écran de résultat permet au CFA de suivre la progression de sa demande de financement.

A la création de la demande de financement, celle-ci aura le statut « **Déposée** ». Le CNFPT va pouvoir vérifier la complétude du dossier et sa recevabilité.

Le statut peut évoluer vers « **Incomplète** » si la demande nécessite un complément d'information. Le CFA pourra alors compléter sa demande de financement selon les prescriptions du CNFPT.

Une fois la complétude vérifiée, le CNFPT validera la demande qui passera au statut « **Complétée** ».

Si la demande est « **accordée** », le CFA pourra accéder à l'onglet APC (Accord de Prise en Charge) et pourra y visualiser l'accord.

Le CFA aura également accès au suivi financement de sa demande.

8.3 Je visualise l'accord de prise en charge (APC) de ma demande de financement

Je me connecte à l'application (cf. 4.1 [Je me connecte à l'application](#))



La demande de financement doit avoir le statut « Accordée » pour pouvoir télécharger l'APC (Accord de Prise en Charge).

Cliquez sur « Voir les demandes » 1

Cliquez sur « Visualiser / Modifier » 2

N° demande	Nom du CFA	Structure	Apprenti	Statut	Date de création	Actions
35-FI-X000222	Institut d'etudes Politiques de Rennes	- 35	LE CHEVALIER Nolwen 16/07/1997 - COTE D ARMOR	Accordée	29/06/2021	Visualiser / Modifier

⇒ La demande de financement s'affiche

Cliquez sur « APC » 3

ACCORD DE PRISE EN CHARGE

Rappel des informations de la demande de financement

N° Demande	FI-97202106000044-0026	N° identifiant CFA	DA-97202106000208	Nom apprenti	FOLIO
N° APC	FI-97202106000044-0026-1422360373	Nom du CFA	CFA Test 21	Prénom apprenti	CORALIE
Code diplôme	26X31504	Coût total de la formation (€)	8684		
Date début exécution du contrat	01/12/2020	Date fin exécution du contrat	31/10/2021	Durée exécution du contrat (en mois)	11
Nombre d'échéances	3				



Echéancier de paiement			
Echéance	1	2	3
Date	01/01/2021	01/07/2021	01/10/2021
Montant (€)	1,160.00	870.00	870.00

Coût total de prise en charge par le CNFPT 2,900.00

[← Précédent](#)
[Suivant →](#)



Après accord de prise en charge, l'échéancier prévisionnel des versements associé à la demande est calculé sur la base du référentiel des coûts annuels maximum de formation pris en charge pour une année scolaire et par diplôme.

8.4 Je suis la comptabilité de ma demande de financement

Je me connecte à l'application (cf. 4.1 [Je me connecte à l'application](#))



La demande de financement doit avoir le statut « Accordée » pour pouvoir accéder à l'onglet « Suivi Comptable »

The screenshot shows the 'Espace ADMIN' interface. On the left, a sidebar menu has 'Demandes de financement' selected, with a sub-item 'Voir les demandes' highlighted by a red box and an arrow pointing to a callout box labeled '1'. The main area shows search criteria for 'Demandes de financement' with fields for 'Numéro de la demande d'accréditation / de financement', 'Nom du CFA', 'Région de la demande d'accréditation', and 'Statut de la demande de financement'. Below the search form is a table with the following data:

N° demande	Nom du CFA	Structure	Apprenti	Statut	Date de création	Actions
35-FI-X000222	Institut d'études Politiques de Rennes	-35	LE CHEVALIER Nolwen 16/07/1997 - COTE D ARMOR	Accordée	29/06/2021	Visualiser / Modifier

An arrow points from the 'Visualiser / Modifier' link in the table to a callout box labeled '2'.

⇒ La demande de financement s'affiche

Édition d'une demande de financement

Récap. APC **Suivi comptable**


Cliquez sur « Suivi comptable » 3

TABLEAU DE SUIVI COMPTABLE

Rappel des informations de la demande de financement

N° Demande	FI-97202106000044-0026	N° identifiant CFA	DA-97202106000208	Nom apprenti	FOLIO
N° APC	FI-97202106000044-0026-1422360373	Nom du CFA	CFA Test 21	Prénom apprenti	CORALIE
Code diplôme	26X31504	Coût total de la formation (€)	8684		
Date début exécution du contrat	01/12/2020	Date fin exécution du contrat	31/10/2021	Durée exécution du contrat (en mois)	11

Echéancier de paiement

Champs saisissables / Les champs sont auto-sauvegardés une fois leur valeur est modifiée /  Cet icône indique que la sauvegarde est en cours

Échéance	1	2	3
Date	01/01/2021	01/07/2021	01/10/2021
Montant (€)	1,160.00	870.00	870.00

N° engagement			
N° facture ChorusPro			
Facture vérifiée par			
Date de vérification			
N° de liquidation			
N° mandatement			
Date de mandatement			
Date de prise en charge			
Date de paiement			
Date de service fait (dernière échéance)			
Service fait attesté par			
Commentaire			

⇒ Il est alors possible de suivre le traitement des différentes factures.

8.5 J'effectue une simulation

Le CFA peut être amené à se demander quel serait le cout total de prise en charge par le CNFPT.

Cette fonctionnalité permet au CFA de faire cette simulation à partir :

- Du code RCNP ou du code diplôme
- Du cout de la formation
- De la majoration relevant du handicap
- De la date de conclusion du contrat
- Des dates de début et de fin de contrat



RNCP :

Chaque code RNCP est associé à un ou plusieurs codes diplômes :

- Si l'utilisateur saisit un code ou un libellé RNCP, cela va filtrer sur les codes diplômes associés,
- Si l'utilisateur saisit un code ou un libellé Diplôme, cela va filtrer sur le code RNCP associé,
- Si le code diplôme saisi n'est associé à aucun code RNCP, celui-ci prendra la valeur 0000 RNCP NON EXISTANT.
- Si après une saisie, le CFA souhaite modifier le code Diplôme, il devra alors supprimer le code RNCP précédemment trouvé pour que le nouveau code RNCP soit affiché.

Je me rends sur la page de connexion (cf. [4.1 Je me connecte à l'application](#))

Je me rends sur le menu « Demande de financement » / « Faire une simulation »

Critères de simulation

Code/Libellé du RNCP *

RNCP

Rechercher par code ou libellé et sélectionner le résultat sur la liste.

Intitulé précis du RNCP

L'intitulé du RNCP se complète automatiquement si le code du RNCP est référencé

Code/Libellé du diplôme *

Composé de 8 chiffres (le 1er chiffre est compris entre 0 et 6)

Intitulé précis du diplôme

L'intitulé du diplôme se complète automatiquement si le code du diplôme est référencé

Coût total formation hors frais annexe et hors majoration handicap demandée par le CFA au CNFPT *

Majoration relevant du handicap

Date de conclusion du contrat *

Date de début d'exécution du contrat *

Date de fin d'exécution du contrat *

Réinitialiser **Générer**

3 Renseignez les différents champs

4 Cliquez sur « Générer »

⇒ Le résultat de la simulation est affiché avec un récapitulatif des critères de recherche ainsi que l'échéancier de paiement

Code diplôme	26C3260C	Coût de la formation sur toute la période du contrat (hors frais annexes)	6700	Date de conclusion du contrat	23/07/2021
Date de début d'exécution du contrat	05/04/2022	Date de fin d'exécution du contrat	04/04/2023		
Durée exécution du contrat (en mois)	12				
Cout total de prise en charge par le CNFPT	7,350.00				
Majoration relevant du handicap	4000				
Nombre d'échéances	3				
RÉSULTAT DE LA SIMULATION					
Echéancier de paiement					
Échéance	1	2	3		
Date	05/05/2022	05/11/2022	05/02/2023		
Montant (€)	2940,00	2205,00	2205,00		

9 Avenant

9.1 Je dépose un avenant

Un avenant à la demande de financement peut être créé. Celui permet d'apporter une ou plusieurs modifications à la demande de financement accordée au préalable et toujours en cours.



Un avenant peut être créé sur uniquement une demande de financement au statut suivant :

- Complet
- Accordée
- Clôturée

Tous les champs d'un avenant sont modifiables.

Je me rends sur une demande de financement (cf. 7.2 [Je recherche et consulte une demande de financement](#))

Je recherche la demande de financement sur laquelle je souhaite effectuer un avenant

Cliquez sur « Voir les demandes » 1

Cliquez sur « Visualiser / Modifier » 2

N° demande	Nom du CFA	Structure	Apprenti	Statut	Date de création	Actions
35-FI-X000222	Institut d'etudes Politiques de Rennes	- 35	LE CHEVALIER Nolwen 16/07/1997 - COTE D ARMOR	Accordée	29/06/2021	Visualiser / Modifier

⇒ La demande de financement s'affiche, je vais en bas de la page de la demande de financement

Edition d'une demande de financement

Récap. APC

Statut de la demande : Complétée

Numéro de la demande de financement : FI-75202106000062-0043

Demande d'accréditation : DA-75000242 - Smah

Apprenti



Financements / Avenants

- Voir les demandes
- Recherche avancée
- Créer une demande
- Récupérer une demande
- Récapitulatif des échéances
- Reprise de données
- Gestion du référentiel
- Mon compte
- Manuel
- Tutoriel vidéo

Echéancier de paiement

Échéance	1	2	3	4	5	6	7
Date	01/02/2021	01/08/2021	01/11/2021	01/02/2022	01/08/2022	01/11/2022	17/01/2023
Montant (€)	1740,00	1305,00	1305,00	1740,00	1305,00	1305,00	362,50

Coût total de prise en charge par le CNFPT 9062,50

État de la demande

Complétée

3 Cliquez sur « Créer un avenant »

⇒ La page de création de l'avenant s'affiche

L'onglet « Avenant » permet au CFA de choisir un ou plusieurs motif(s) d'avenant.

Il existe 9 types d'avenants différents :

- R1 - Résiliation - Résiliation du contrat
- C1 - Avenant - Modification de la situation juridique de l'employeur
- C2 - Avenant - Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti
- C3 - Avenant - Reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé
- C4 - Avenant - Modification du diplôme préparé par l'apprenti
- C5 - Avenant - Autres changements : changement de durée
- C6 - Avenant - Autres changements : changement de CFA
- C7 - Avenant - Autres changements : changement de Maître d'apprentissage, de durée hebdomadaire, etc.
- C8 - Avenant - Modification du lieu d'exécution du contrat



Le CFA devra également justifier ses motivations dans le cadre : Motif de modification

Abde smah

Tableau de bord
Utilisateurs
Accréditations
Financements / Avenants
Reprise de données
Gestion du référentiel
Mon compte
Manuel
Tutoriel vidéo

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Détails de la demande de financement

- **Numéro de la demande** : FI-7520210600062-0043
- **Demande d'accréditation** : Abde
- **Apprenti** : DOS Regis (01/01/1972 - Paris)
- **Statut** : Complétée

Type(s) de modification *

- R1 - Résiliation - Résiliation du contrat
- C8 - Avenant - Modification du lieu d'exécution du contrat
- C7 - Avenant - Autres changements : changement de Maître d'apprentissage, de durée hebdomadaire, etc.
- C6 - Avenant - Autres changements : changement de CFA
- C5 - Avenant - Autres changements : changement de durée
- C4 - Avenant - Modification du diplôme préparé par l'apprenti
- C3 - Avenant - Prolongation du contrat suite à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé
- C2 - Avenant - Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti
- C1 - Avenant - Modification de la situation juridique de l'employeur

Motif de modification *

Modification de la date de fin de contrat

Choisissez un motif d'avenant 4

5 Cliquez sur « Suivant »

Suivant >



L'onglet « Demande d'accréditation » permet d'afficher les éléments d'identifiant le CFA

Abde smah

Tableau de bord
Utilisateurs
Accréditations
Financements / Avenants
Reprise de données
Gestion du référentiel
Mon compte
Manuel
Tutoriel vidéo

Création d'une demande de financement - Avenant

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Demande d'accréditation *

DA-75000242 - Smah

Détails de la demande d'accréditation

- **Numéro de la demande** : DA-75000242
- **Raison sociale** : Smah / Paris
- **Contact CFA** : Abde Abde / cfa@gmail.com
- **Date de dépôt de la demande** : 27/09/2021
- **Statut** : Validée

< Précédent

6 Cliquez sur « Suivant »

Suivant >

⇒ L'onglet « Apprenti » s'affiche

Création d'une demande de financement - Avenant

Accueil / Création d'une demande de fin

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom apprenti * CAILLEUX

Prénom apprenti * Louise

Sexe Féminin

Date de naissance * 1 Janv. 2000

Lieu de naissance * Rouen

Département de naissance 76 - Seine-Maritime

Situation de handicap

Dernier diplôme préparé * Baccalauréat général

Dernier diplôme obtenu * Baccalauréat général

Situation avant le présent contrat * Scolaire

< Précédent

8 Cliquez sur « Suivant »

Suivant >

7 Renseignez les différents champs

⇒ L'onglet « Formation » s'affiche

L'onglet « Formation » permet de modifier les informations relatives au CFA et au diplôme (et à sa durée) pour lequel la formation sera dispensée.
La modification des 5 derniers caractères du SIRET est possible.

RNCP :

Chaque code RNCP est associé à un ou plusieurs codes diplômes :

- Si l'utilisateur saisit un code ou un libellé RNCP, cela va filtrer sur les codes diplômes associés,
- Si l'utilisateur saisit un code ou un libellé Diplôme, cela va filtrer sur le code RNCP associé,
- Si le code diplôme saisi n'est associé à aucun code RNCP, celui-ci prendra la valeur 0000 RNCP NON EXISTANT.
- Si après une saisie, le CFA souhaite modifier le code Diplôme, il devra alors supprimer le code RNCP précédemment trouvé pour que le nouveau code RNCP soit affiché.



Nom CFA * CFA Abde Formations Abde **SIRET CFA *** 124442535 52222

N° UAI * 0951099D

Diplôme ou titre visé par l'apprenti * 13-Aucun diplôme ni titre professionnel

RNCP & DIPLÔMES

Code RNCP * RNCP 889
Rechercher par code ou libellé et sélectionner le résultat sur la liste.

Intitulé précis du RNCP * COUVREUR (CAP)
L'intitulé du RNCP se complète automatiquement si le code du RNCP est référencé

Code du diplôme * 50023218
Composé de 8 chiffres (le 1er chiffre est compris entre 0 et 6)

Intitulé précis du diplôme * COUVREUR (CAP)
L'intitulé du diplôme se complète automatiquement si le code du diplôme est référencé

Date de début du cycle de formation * 29 juin 2022 **Date de fin du cycle de formation *** 29 juin 2022

Durée de la formation (en heures) * 100 **Coût total formation hors frais annexe et hors majoration handicap demandée par le CFA au CNFPT *** 10000
Nombre d'heures de la formation

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

Renseignez les différents champs

9

10 Cliquez sur « Suivant »

[Suivant →](#)

⇒ L'onglet « Contrat » s'affiche

Création d'une demande de financement - Avenant

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Type *
Contrat

N° enregistrement à la DREETS
013202107033363

Date de dépôt à la DREETS *
Jour Mois Année

Date de conclusion *
19 nov. 2020

Date de début d'exécution du contrat *
19 nov. 2020

Date de fin de contrat *
18 nov. 2022

« Précédent »

12 Cliquez sur « Suivant »

11 Renseignez les différents champs

Suivant >



Les onglets « Maître d'apprentissage 1 » et « Maître d'apprentissage 2 » permettent de renseigner les informations relatives aux personnes qui vont accompagner l'apprenti dans sa formation.

⇒ L'onglet « Maître d'apprentissage 1 » s'affiche

Création d'une demande de financement - Avenant

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom maître d'apprentissage 1 *
SCHINTU

Prénom maître d'apprentissage 1 *
JOELLE

Fonction exercée au sein de la collectivité par le maître d'apprentissage 1

Mail maître d'apprentissage 1

Téléphone maître d'apprentissage 1

« Précédent »

14 Cliquez sur « Suivant »

13 Renseignez les différents champs

Suivant >

⇒ L'onglet « Maître d'apprentissage 2 » s'affiche

Création d'une demande de financement - Avenant

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom maître d'apprentissage 2
NOAM

Prénom maître d'apprentissage 2
Nathalie

Fonction exercée au sein de la collectivité par le maître d'apprentissage 2

Mail maître d'apprentissage 2
nathalie.nalli@cnfpt.fr

Téléphone maître d'apprentissage 2

« Précédent »

16 Cliquez sur « Suivant »

15 Renseignez les différents champs

Suivant >

⇒ L'onglet « Collectivité territoriale (employeur) » s'affiche

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom collectivité * ville de marseille **SIRET collectivité *** 12345678910111
Composé de 14 caractères

Numéro rue collectivité 5 **Rue collectivité *** rue de l'hôtel de ville

Code postal collectivité * 13009 **Ville collectivité *** MARSEILLE 09
Composé de 5 caractères

Type collectivité * Commune

Email collectivité * vmarseille@yopmail.fr **Téléphone collectivité *** 0410202020 **Effectif de la collectivité**
Sous la forme aaa@aaa.fr Composé de 10 chiffres

< Précédent

17 Renseignez les différents champs

18 Cliquez sur « Suivant »

Suivant >

⇒ L'onglet « Fichiers » s'affiche

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Avenant au contrat
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Browse
La taille maximum du fichier est 1024 Ko

CERFA Contrat apprentissage
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Browse
La taille maximum du fichier est 1024 Ko

Convention de formation
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Browse
La taille maximum du fichier est 1024 Ko

Formulaire de résiliation du contrat d'apprentissage
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Browse
La taille maximum du fichier est 1024 Ko

Autre document
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Browse
La taille maximum du fichier est 1024 Ko

< Précédent

19 Joignez les documents nécessaires

20 Cliquez sur « Suivant »

Suivant >



L'onglet « Récap » permet d'afficher l'ensemble des modifications effectuées au niveau de l'avenant.
Celles-ci sont surlignées en jaune au niveau de cette page.

⇒ L'onglet « Récap » s'affiche

Création d'une demande de financement - Avenant Accueil / Création d'une demande de fin

Création d'une demande de financement

Avenant | Demande d'accréditation | Apprenti | Formation | Contrat | Maître d'apprentissage 1 | Maître d'apprentissage 2 | Collectivité territoriale (employeur) | Fichiers | Récap.

Champ(s) modifié(s)

Demande d'accréditation DA-13001549 - test CFA 5 PACA

Avenant

Motif de modification Autres changements : changement de durée

Type(s) de modification

- R1 - Résiliation du contrat
- C1 - Modification de la situation juridique de l'employeur
- C2 - Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti
- C3 - Prolongation du contrat suite à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé
- C4 - Modification du diplôme préparé par l'apprenti
- C5 - Autres changements : changement de durée
- C7 - Autres changements : changement de Maître d'apprentissage, de durée hebdomadaire, etc.
- C8 - Modification du lieu d'exécution du contrat
- C6 - Autres changements : changement de CFA

Abde smah

Formation

Nom CFA	test CFA 5 PACA	SIRET CFA	53482938700020
Diplôme ou titre visé par l'apprenti	Autre diplôme ou titre de niveau bac +3 ou 4	Intitulé précis du diplôme	MÉDIATEUR(TRICE) SOCIAL(E) ACCÈS AUX DROITS ET SERVICES
Code du diplôme	46T33201	Code RNCP	RNCP50321
Date de début du cycle de formation	19 nov. 2020	Date de fin du cycle de formation	20 nov. 2022
Durée de la formation (en heures)	12600	Coût total de la formation sur toute la période du contrat (hors frais annexes)	7200

Contrat



Collectivité territoriale (employeur)

Nom collectivité	ville de marseille	SIRET collectivité	12345678910111
Numéro rue collectivité	5	Rue collectivité	rue de l'hôtel de ville
Code postal collectivité	13009	Ville collectivité	MARSEILLE 09
Type collectivité	Commune	Mail collectivité	vmarseille@yopmail.fr
Téléphone collectivité	0410202020	Effectif de la collectivité	

21 Cliquez sur « Enregistrer »

← Précédent

Enregistrer

 Si le formulaire comporte des erreurs, les documents devront, de nouveau, être sélectionnés.

9.2 Je recherche et consulte un avenant

Je me connecte à l'application (cf. 4.1 [Je me connecte à l'application](#))

Tableau de bord

- Utilisateurs
- Accréditations
- Financements / Avenants
- Voir les demandes**
- Recherche avancée
- Créer une demande
- Récupérer une demande
- Récapitulatif des échéanc
- Reprise de données
- Gestion du référentiel
- Mon compte
- Manuel
- Tutoriel vidéo

Numéro de la demande d'accréditation / de financement

Nom du CFA

Région de la demande d'accréditation

Statut de la demande de financement

Afficher également les demandes de financement / avenants précédents


Réinitialiser Rechercher Exporter

1 Cliquez sur « Voir les demandes »

N° demande	Nom du CFA	Structure	Apprenti	Statut	Date de création	Actions
AV-1 FI-13000560	test CFA 5 PACA		CAILLEUX MAELLE 23/06/2002 - SAINT TROPEZ	REPENSE		Visualiser / Modifier

2 Cliquez sur « Visualiser / Modifier »

⇒ L'onglet « Recap » de l'avenant s'affiche.

 Le CFA va pouvoir accéder aux différents avenants à partir de l'onglet « Récap »

Cette écran de résultat permet au CFA de suivre la progression de son avenant.

A la création de l'avenant, celui-ci aura le statut « **Déposée** ». Le CNFPT va pouvoir vérifier la complétude du dossier et sa recevabilité.

Le statut peut évoluer vers « **Incomplet** » si la demande nécessite un complément d'information. Le CFA pourra alors compléter son avenant selon les prescriptions du CNFPT.

Une fois la complétude vérifiée, le CNFPT validera l'avenant qui passera au statut « **Complété** ».

Si l'avenant est « **accordé** », le CFA pourra accéder à l'onglet APC (Accord de Prise en Charge) et pourra y visualiser l'accord. **Cet accord entrainera automatiquement la clôture de la demande de financement précédente.**

Le CFA aura également accès au suivi de financement de sa demande.



9.3 Je visualise l'accord de prise en charge (APC) de mon avenant

Je me connecte à l'application (cf. [4.1 Je me connecte à l'application](#))



L'avenant doit avoir le statut « Accordée » pour pouvoir télécharger l'APC (Accord de Prise en Charge).

Tableau de bord

- Utilisateurs
- Accréditations
- Financements / Avenants
- Voir les demandes**
- Recherche avancée
- Créer une demande
- Récupérer une demande
- Récapitulatif des échéances
- Reprise de données
- Gestion du référentiel
- Mon compte
- Manuel
- Tutoriel vidéo

Numéro de la demande d'accréditation / de financement

Nom du CFA

Région de la demande d'accréditation

Statut de la demande de financement

Afficher également les demandes de financement / avenants précédents

Réinitialiser Rechercher Exporter

1 Cliquez sur « Voir les demandes »

N° demande	Nom du CFA	Structure	Apprenti	Statut	Date de création	Actions
FI-13000560-AV-1	test CFA 5 PACA		CAILLEUX MAELLE 23/06/2002 - SAINT TROPEZ	Complétée	22/11/2021	Visualiser / Modifier

2 Cliquez sur « Visualiser / Modifier »

⇒ L'avenant s'affiche

Liste des avenants / demande de financement initiale

FI-13000560-AV-1

Edition d'une demande de financement

Récap. APC

3 Cliquez sur « APC »

ACCORD DE PRISE EN CHARGE

Rappel des informations de la demande de financement

N° Demande	FI-13000560	N° Identifiant CFA	DA-13001549	Nom apprenti	CAILLEUX
N° APC	FI-13000560-2448491031	Nom du CFA	test CFA 5 PACA	Prénom apprenti	MAELLE
Code diplôme	50022139	Coût total de la formation (€)	5250		
Date début exécution du contrat	01/09/2021	Date fin exécution du contrat	31/08/2022	Durée exécution du contrat (en mois)	12

Nombre d'échéances 3



Echéancier précédent de paiement (FI-13000560)						
Echéance	1	2	3	4	5	6
Date	01/10/2020	01/04/2021	01/07/2021	01/10/2021	01/04/2022	01/07/2022
Montant (€)	1050	787.5	787.5	1050	787.5	787.5

Nouvel échéancier de paiement			
Echéance	1	2	3
Date	01/10/2021	01/04/2022	01/07/2022
Montant (€)	1050	787.5	787.5
Montant à modifier par gestionnaire	1050		112

*Les montants saisis s'enregistrent automatiquement après votre saisie

Coût total de prise en charge par le CNFPT 2625,00
Montant versé 0,00
Montant différence -1463,00 Pas assez perçu

[← Précédent](#)
[Télécharger l'accord de prise en charge](#) [Suivant >](#)



Après accord de prise en charge, l'échéancier prévisionnel des versements associé à la demande est calculé sur la base du référentiel des coûts annuels maximum de formation pris en charge pour une année scolaire et par diplôme.

9.4 Je suis la comptabilité de mon avenant

Je me connecte à l'application (cf. [4.1 Je me connecte à l'application](#))



L'avenant doit avoir le statut « Accordée » pour pouvoir accéder à l'onglet « Suivi Comptable »

- Tableau de bord
- Utilisateurs
- Accréditations
- Financements / Avenants
- Voir les demandes
- Recherche avancée
- Créer une demande
- Récupérer une demande
- Récapitulatif des échéan
- Reprise de données
- Gestion du référentiel
- Mon compte
- Manuel
- Tutoriel vidéo

Numéro de la demande d'accréditation / de financement

Nom du CFA

Région de la demande d'accréditation

Statut de la demande de financement

Afficher également les demandes de financement / avenants précédents

Cliquez sur « Voir les demandes » 1

N° demande	Nom du CFA	Structure	Apprenti	Statut	Date de création	Actions
AV-1 FI-13000560	test CFA S PACA		CAILLEUX MAELLE 23/06/2002 - SAINT TROPEZ	Complétée	22/11/2021	Visualiser / Modifier

Cliquez sur « Visualiser / Modifier » 2

⇒ L'avenant s'affiche

Edition d'une demande de financement

Récap.
APC
Suivi comptable

Cliquez sur
 « Suivi comptable »

3

TABLEAU DE SUIVI COMPTABLE

Rappel des informations de la demande de financement

N° Demande	FI-97202106000044-0026	N° identifiant CFA	DA-97202106000208	Nom apprenti	FOLIO
N° APC	FI-97202106000044-0026-1422360373	Nom du CFA	CFA Test 21	Prénom apprenti	CORALIE
Code diplôme	26X31504	Coût total de la formation (€)	8684		
Date début exécution du contrat	01/12/2020	Date fin exécution du contrat	31/10/2021	Durée exécution du contrat (en mois)	11

Echéancier de paiement

Champs saisissables /
 Les champs sont auto-sauvegardés une fois leur valeur est modifiée /
 Cet icône indique que la sauvegarde est en cours

Échéance	1	2	3
Date	01/01/2021	01/07/2021	01/10/2021
Montant (€)	1,160.00	870.00	870.00

N° engagement			
N° facture ChorusPro			
Facture vérifiée par			
Date de vérification			
N° de liquidation			
N° mandatement			
Date de mandatement			
Date de prise en charge			
Date de paiement			
Date de service fait (dernière échéance)			
Service fait attesté par			
Commentaire			

⇒ Il est alors possible de suivre le traitement des différentes factures.

9.5 Je récupère une demande de financement



Il est possible pour un CFA de récupérer la demande de financement d'un autre CFA. Cette fonctionnalité va donc permettre de récupérer un contrat en cours. Le motif de cet avenant sera donc : C6 Avenant : Autres changements : Changement de CFA

Cette fonctionnalité vous permet de récupérer une demande de financement appartenant à une autre CFA.

- Effectuer une recherche du contrat souhaité selon les critères ci-dessous.
- Cliquer sur le bouton 'Récupérer le contrat' de l'occurrence souhaitée.
- Saisir l'avenant au contrat.

Critères de recherche

Nom de l'apprenti *
LORAND
Nom exacte de l'apprenti

Prénom de l'apprenti *
Emma
Prénom exacte de l'apprenti

Date de naissance de l'apprenti *
01/01/2000
Date de naissance exacte de l'apprenti

Date de début d'exécution du contrat *
22/11/2020
La date recherchée doit être supérieure ou égale à la date de début d'exécution du contrat

Date de fin d'exécution du contrat *
21/11/2021
La date recherchée doit être inférieure ou égale à la date de fin d'exécution du contrat

Réinitialiser Rechercher

Renseignez les différents champs 1

2 Cliquez sur « Rechercher »

3 Cliquez sur « Récupérer le contrat »

N° demande	Nom du CFA	Structure	Apprenti	Statut	Date de création	Actions
FI-33000562			LORAND Emma 01/01/2000 - La Rochelle	Accordée	22/11/2021	Récupérer le contrat

1

Création d'une demande de financement

Avenant | Demande d'accréditation | Apprenti | Formation | Contrat | Maître d'apprentissage 1 | Maître d'apprentissage 2 | Collectivité territoriale (employeur) | Fichiers | Récap.

Détails de la demande de financement

- **Numéro de la demande** : FI-33000562
- **Demande d'accréditation** : Test cfa4 Bordeaux
- **Apprenti** : LORAND Emma (01/01/2000 - La Rochelle)
- **Statut** : Accordée

Type(s) de modification *

- R1 - Résiliation - Résiliation du contrat
- C8 - Avenant - Modification du lieu d'exécution du contrat
- C7 - Avenant - Autres changements - changement de Maître d'apprentissage, de durée hebdomadaire, etc.
- C6 - Avenant - Autres changements - changement de CFA
- C5 - Avenant - Autres changements - changement de durée
- C4 - Avenant - Modification du diplôme préparé par l'apprenti
- C3 - Avenant - Prolongation du contrat suite à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé
- C2 - Avenant - Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti
- C1 - Avenant - Modification de la situation juridique de l'employeur

Motif de modification *

4 Cochez le type de modification

5 Saisissez le motif de modification

6 Cliquez sur « Récupérer le contrat »

 L'onglet « Demande d'accréditation » permet d'afficher les éléments d'identifiant le CFA

Abde smah

Création d'une demande de financement - Avenant

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant | Demande d'accréditation | Apprenti | Formation | Contrat | Maître d'apprentissage 1 | Maître d'apprentissage 2 | Collectivité territoriale (employeur) | Fichiers | Récap.

Demande d'accréditation *

DA-75000242 - Smah

Détails de la demande d'accréditation

- **Numéro de la demande** : DA-75000242
- **Raison sociale** : Smah / Paris
- **Contact CFA** : Abde Abde / cfa@gmail.com
- **Date de dépôt de la demande** : 27/09/2021
- **Statut** : Validée

7 Cliquez sur « Suivant »

⇒ L'onglet « Apprenti » s'affiche

⇒ L'onglet « Formation » s'affiche



L'onglet « Formation » permet de modifier les informations relatives au CFA et au diplôme (et à sa durée) pour lequel la formation sera dispensée. La modification des 5 derniers caractères du SIRET est possible.

⇒ L'onglet « Contrat » s'affiche

Abde smah

Création d'une demande de financement - Avenant

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Type *

Contrat

N° enregistrement à la DREETS 013202107033363

Date de dépôt à la DREETS * Jour Mois Année

Date de conclusion * 19 nov. 2020

Date de début d'exécution du contrat * 19 nov. 2020

Date de fin de contrat * 18 nov. 2022

11 Renseignez les différents champs

12 Cliquez sur « Suivant »

Précédent Suivant



Les onglets « Maître d'apprentissage 1 » et « Maître d'apprentissage 2 » permettent de renseigner les informations relatives aux personnes qui vont accompagner l'apprenti dans sa formation.

⇒ L'onglet « Maître d'apprentissage 1 » s'affiche

Abde smah

Création d'une demande de financement - Avenant

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom maître d'apprentissage 1 * SCHINTU

Prénom maître d'apprentissage 1 * JOELLE

Fonction exercée au sein de la collectivité par le maître d'apprentissage 1

Mail maître d'apprentissage 1

Téléphone maître d'apprentissage 1

13 Renseignez les différents champs

14 Cliquez sur « Suivant »

Précédent Suivant

⇒ L'onglet « Maître d'apprentissage 2 » s'affiche

Abde smah

Création d'une demande de financement - Avenant

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom maître d'apprentissage 2 NOAM

Prénom maître d'apprentissage 2 Nathalie

Fonction exercée au sein de la collectivité par le maître d'apprentissage 2

Mail maître d'apprentissage 2 nathalie.naili@cnfpt.fr

Téléphone maître d'apprentissage 2

15 Renseignez les différents champs

16 Cliquez sur « Suivant »

Précédent Suivant

⇒ L'onglet « Collectivité territoriale (employeur) » s'affiche

Abde smah

Création d'une demande de financement

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Nom collectivité * ville de marseille

SIRET collectivité * 12345678910111

Numéro rue collectivité 5

Rue collectivité * rue de l'hôtel de ville

Code postal collectivité * 13009

Ville collectivité * MARSEILLE 09

Type collectivité * Commune

Email collectivité * vmarseille@yopmail.fr

Téléphone collectivité * 0410202020

Effectif de la collectivité

17 Renseignez les différents champs

18 Cliquez sur « Suivant »

Précédent Suivant

⇒ L'onglet « Fichiers » s'affiche

Abde smah

Création d'une demande de financement

Accueil / Création d'une demande de financement

Création d'une demande de financement

Avenant Demande d'accréditation Apprenti Formation Contrat Maître d'apprentissage 1 Maître d'apprentissage 2 Collectivité territoriale (employeur) Fichiers Récap.

Avenant au contrat

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

La taille maximum du fichier est 1024 Ko

Browse

CERFA Contrat apprentissage

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

La taille maximum du fichier est 1024 Ko

Browse

Convention de formation

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

La taille maximum du fichier est 1024 Ko

Formulaire de résiliation du contrat d'apprentissage

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

La taille maximum du fichier est 1024 Ko

Browse

Autre document

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

La taille maximum du fichier est 1024 Ko

Browse

19 Joignez les documents nécessaires

20 Cliquez sur « Suivant »

Précédent Suivant



L'onglet « Récap » permet d'afficher l'ensemble des modifications effectuées au niveau de l'avenant.
Celles-ci sont surlignées en jaune au niveau de cette page.

⇒ L'onglet « Récap » s'affiche

Création d'une demande de financement

Avenant | Demande d'accréditation | Apprenti | Formation | Contrat | Maître d'apprentissage 1 | Maître d'apprentissage 2 | Collectivité territoriale (employeur) | Fichiers | Récap.

Champ(s) modifié(s)

Demande d'accréditation DA-33001548 - Test cfa4 Bordeaux

Avenant

Motif de modification **Changement de CFA**

Type(s) de modification

- R1 - Résiliation du contrat
- C1 - Modification de la situation juridique de l'employeur
- C2 - Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti
- C3 - Prolongation du contrat suite à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé
- C4 - Modification du diplôme préparé par l'apprenti
- C5 - Autres changements : changement de durée
- C7 - Autres changements : changement de Maître d'apprentissage, de durée hebdomadaire, etc.
- C8 - Modification du lieu d'exécution du contrat
- C6 - Autres changements : changement de CFA

Apprenti

Nom apprenti	LORAND	Prénom apprenti	Emma
Sexe	Féminin	Date de naissance	1 janv. 2000
Lieu de naissance	La Rochelle	Département de naissance	17 - Charente-Maritime



Collectivité territoriale (employeur)

Nom collectivité	DEPARTEMENT DE LA REUNION	SIRET collectivité	22974001400019
Numéro rue collectivité	2	Rue collectivité	RUE DE LA SOURCE
Code postal collectivité	97400	Ville collectivité	ST DENIS
Type collectivité	Département	Mail collectivité	
Téléphone collectivité		Effectif de la collectivité	

17 Cliquez sur « Suivant »

Enregistrer



L'onglet « Récapitulatif » est une restitution de l'ensemble des renseignements saisis.
Le CFA va pouvoir envoyer sa demande de financement une fois qu'il a vérifié l'exactitude de ses saisies.